

CONVOCATORIA

AL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA FUNGIR COMO JEFA O JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS MÉDICOS

La Universidad Politécnica de Amozoc convoca a las y los interesados en participar en el concurso de oposición para cubrir el puesto de Jefa o Jefe de Oficina de Servicios Médicos.

OBJETIVO

- Brindar atención médica primaria, primeros auxilios, fomentar la buena salud física y mental de la comunidad universitaria, además de realizar y mantener campañas de salud preventiva, gestionar y promover campañas de vacunación y diagnóstico.
- Diagnosticar, pronosticar y prevenir las enfermedades de los funcionarios de la Institución, a través de conocimientos científicos, técnicos y administrativos con desempeño ético y sensibilidad humana.

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Número de vacante: **1**
- Horario: **Jornada de 8 horas diarias**
- Sueldo bruto: **\$13,368.80**
- Tiempo de dedicación: **Tiempo completo**
- Tipo de contratación: **Por tiempo determinado**

FUNCIONES:

- Elaborar el programa de actividades preventivas y conmemorativas relativas al cuidado de la salud y de primeros auxilios, así como su difusión, desarrollo, ejecución y evaluación de los resultados obtenidos,
- Diagnóstico de enfermedades o situaciones de emergencia en la Institución,
- Promover la formación de líderes que participen en brigadas de atención en casos de emergencia que se presenten en la Institución,
- Coordinar la impartición de cursos sobre primeros auxilios, uso de extintores y demás relacionados, que se requieran en materia de Protección Civil, dirigidos tanto a los miembros del Comité Interno del Programa de Protección Civil, así como a la comunidad universitaria en general,
- Trámite en el portal IMSS y seguimiento al seguro facultativo de los alumnos,
- Registrar expedientes clínicos y registro estadístico de las personas atendidas,
- Llevar a cabo la elaboración, seguimiento y evaluación de los procedimientos de ejecución para las tareas administrativas y de operación en su área de competencia, apegado a las normativas y reglamentos específicos,
- Auxiliar en la aplicación de las diversas terapias, que sean prescritas por la Clínica de Rehabilitación de la Universidad,
- Colaborar en programas de formación médica de tutoría,
- Controlar, vigilar y asegurar el abastecimiento de medicamentos vigentes y suficientes para el servicio que se presta dentro del área,
- Gestión ante las diferentes Dependencias del Sector Salud, para atender al alumnado y miembros de la Universidad, en casos severos y que así lo ameriten,
- Diseñar y elaborar planes, programas, proyectos de Salud preventiva e indicadores de salud preventiva,

CONVOCATORIA

- Apoyar en la elaboración, seguimiento y evaluación de los procedimientos de ejecución para las tareas administrativas y de operación en su área de competencia, apegado a las normativas y reglamentos específicos,
- Las demás que en materia de su competencia se establezcan en los ordenamientos legales y normativos vigentes, acuerdos, decretos, circulares, convenios, así como las que de naturaleza semejante para el buen funcionamiento de la Universidad le encomiende la Rectoría o su superior jerárquico.

PERFIL DE LAS Y LOS ASPIRANTES:

- **Nivel académico:**
 - Licenciatura en Medicina (**título y cédula profesional**).
- **Experiencia laboral:**
 - Mínimo 2 años de experiencia en el área de la salud, 1 año de experiencia en área administrativa.
- **Condiciones de trabajo:**
 - Disponibilidad de horario, trabajo en equipo.
- **Conocimientos:**
 - Manejo del portal IMSS (seguro facultativo).
 - Conocimiento de tema de Protección Civil, Brigadas.

REQUISITOS:

- Presentar Curriculum Vitae con documentos que validen el mismo.
- Presentarse en la fecha y hora indicada para entrevista y prueba de conocimiento.

NOTA: No serán consideradas las candidaturas que no cumplan con todos los requisitos.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo: recursoshamozoc@gmail.com o entregar en forma personal con la Lic. Miriam Méndez Marcial, Jefa de Oficina de Control de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Amozoc.

Las entrevistas, se realizarán los días **20 y 21 de diciembre de 2022** fecha propuesta por la Universidad y acordada con la o el interesado.

La resolución se emitirá el día **22 diciembre de 2022**, debiéndose presentar la o el candidato para trámites administrativos y labores el día **02 de enero de 2023**.

Nota: La persona aceptada se le notificara vía telefónica.

Amozoc de Mota, Puebla a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veintidós.

La Universidad Politécnica de Amozoc, cumple con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, por lo que el proceso de promoción, reclutamiento, selección y evaluación de personal, se registrá por su política de Igualdad Laboral y No Discriminación.

En esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.