

## CONVOCATORIA

### AL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA FUNGIR COMO ASISTENTE PARA EL ÁREA JURÍDICA Y DE CONTRALORÍA

La Universidad Politécnica de Amozoc convoca a las y los interesados en participar en el concurso de oposición para cubrir el puesto de Asistente para el Área Jurídica y Contraloría.

#### OBJETIVO

Que la agenda de actividades y responsabilidades de su superior jerárquico se encuentre debidamente actualizada, así como tener un control eficiente de la correspondencia de las áreas.

Apoyo en general a su superior jerárquico, en todas aquellas actividades operativas y administrativas que coadyuven el logro de los objetivos de las áreas.

#### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Número de vacante: **1**
- Horario: **Jornada de 8 horas diarias.**
- Sueldo Bruto Mensual: **\$5,543.40**
- Tiempo de dedicación: **Tiempo completo**
- Tipo de contratación: **Por tiempo determinado**

#### Funciones:

- Apoyo en la elaboración de oficios, informes, cuadros, gráficas, estadísticas y reportes del área;
- Manejo de la agenda de actividades y responsabilidades del área;
- Atención y/o canalización a visitantes y usuarios del área;
- Recepción, atención y/o distribución de la documentación y asuntos de correspondencia física y/o electrónica recibida;
- Archivar, custodiar y resguardar la información tanto regular como confidencial del área;
- Tramitar las solicitudes para gastos de viaje y viáticos, necesarios para el desempeño del área, así como la comprobación respectiva de los mismos;
- Recepción y/o canalización de llamadas telefónicas para su atención, así como realizar enlaces o comunicaciones conjuntas;
- Brindar apoyo operativo y logístico en las distintas actividades y eventos de carácter institucional, para los que sea requerida su participación;
- Establecer, organizar y evaluar las medidas necesarias de control interno para la optimización, racionalidad, austeridad y mejora de los recursos;
- Establecer y supervisar medidas de control interno en su área, que permitan prevenir y proteger el patrimonio de la Universidad;
- Apoyar en la elaboración, seguimiento y evaluación de los procedimientos de ejecución para las tareas administrativas y de operación en su área de competencia, apegado a las normativas y reglamentos específicos; y,
- Las demás que en materia de su competencia se establezcan en los ordenamientos legales y normativos vigentes, acuerdos, decretos, circulares, convenios, así como las que de naturaleza semejante para el buen funcionamiento de la Universidad le encomiende la Rectoría o cualquier otro superior jerárquico.

## CONVOCATORIA

### PERFIL DE LAS Y LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Bachillerato o TSU (preferentemente en Gestión Administrativa, Jurídica y de Contraloría).
- **Experiencia laboral:** Mínimo 12 meses de experiencia en área administrativa.
- **Condiciones de trabajo:** Disponibilidad de horario, trabajo en equipo.

### REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada.
- Presentar Curriculum Vitae con documentos que validen el mismo.
- Presentarse en la fecha y hora indicada para entrevista y examen psicométrico.

NOTA: No serán consideradas las candidaturas que no cumplan con todos los requisitos.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo: [recursos.humanos@upamozoc.edu.mx](mailto:recursos.humanos@upamozoc.edu.mx) a la atención con la Lic. Miriam Méndez Marcial; Jefa de Oficina de Control de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Amozoc.

Las entrevistas, se realizarán los días **24 y 26 de enero de 2022** fecha propuesta por la Universidad y acordada con la o el interesado.

La resolución se emitirá el día **28 de enero de 2022**, debiéndose presentar la o el candidato para trámites administrativos y labores el día **01 de febrero de 2022**.

**Amozoc de Mota, Puebla a los diecinueve días del mes de enero de dos mil veintidós.**

**La Universidad Politécnica de Amozoc, se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.**

**En esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.**