

## CONVOCATORIA

### AL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA FUNGIR COMO JEFE O JEFA DE OFICINA DE SERVICIOS MÉDICOS

La Universidad Politécnica de Amozoc convoca a las y los interesados en participar en el concurso de oposición para cubrir el puesto de Jefe o Jefa de Oficina de Servicios Médicos.

#### OBJETIVO

- Brindar atención médica primaria, primeros auxilios, fomentar la buena salud física y mental de la comunidad universitaria, además de realizar y mantener campañas de salud preventiva, gestionar y promover campañas de vacunación y diagnóstico.
- Diagnosticar, pronosticar, prevenir y rehabilitar las enfermedades de los funcionarios de la universidad, a través de conocimientos científicos, técnicos, tecnológicos y administrativos con desempeño ético y sensibilidad humana.

#### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Número de vacante: **1**
- Horario: **Jornada de 8 horas diarias.**
- Sueldo Bruto Mensual: **\$13,368.80**
- Tiempo de dedicación: **Tiempo completo**
- Tipo de contratación: **Por tiempo determinado**

#### Funciones:

- Elaborar el programa de actividades preventivas y conmemorativas relativas al cuidado de la salud y de primeros auxilios, así como su difusión, desarrollo, ejecución y evaluación de los resultados obtenidos,
- Capacidad de resolución de enfermedades o situaciones de emergencia en la universidad,
- Promover la formación de líderes que participen en brigadas de atención en casos de emergencia que se presenten en la Institución,
- Coordinar la impartición de cursos sobre primeros auxilios, uso de extintores y demás relacionados, que se requieran en materia de Protección Civil, dirigidos tanto a los miembros del Comité Interno del Programa de Protección Civil, así como a la comunidad universitaria en general,
- Registrar expedientes clínicos y registro estadístico de las personas atendidas,
- Auxiliar en la aplicación de las diversas terapias, que sean prescritas por la Clínica de Rehabilitación de la Universidad,
- Colaborar en programas de formación médica de tutoría,
- Controlar, vigilar y asegurar el abastecimiento de medicamentos vigentes y suficientes para el servicio que se presta dentro del área,
- Gestión ante las diferentes Dependencias del Sector Salud, para atender al alumnado y miembros de la Universidad, en casos severos y que así lo ameriten,
- Diseñar y elaborar planes, programas , proyectos de salud preventiva e indicadores de salud preventiva,
- Apoyar en la elaboración, seguimiento y evaluación de los procedimientos de ejecución para las tareas administrativas y de operación en su área de competencia, apegado a las normativas y reglamentos específicos,
- Las demás que en materia de su competencia se establezcan en los ordenamientos legales y normativos vigentes, acuerdos, decretos, circulares, convenios, así como las que de naturaleza

## CONVOCATORIA

semejante para el buen funcionamiento de la Universidad le encomiende la Rectoría o su superior jerárquico.

### PERFIL DE LAS Y LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Licenciatura en Medicina (**título y cédula profesional**).
- **Experiencia laboral:**
  - Mínimo 2 años de experiencia en área de la salud,
  - Conocimiento de tema de Protección Civil.
- **Condiciones de trabajo:** Disponibilidad de horario, trabajo en equipo.

### REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada.
- Presentar Curriculum Vitae con documentos que validen el mismo.
- Presentarse en la fecha y hora indicada para entrevista y examen de conocimiento.

NOTA: No serán consideradas las candidaturas que no cumplan con todos los requisitos.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo: [recursos.humanos@upamozoc.edu.mx](mailto:recursos.humanos@upamozoc.edu.mx) a la atención con la Lic. Miriam Méndez Marcial; Jefa de Oficina de Control de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Amozoc.

Las entrevistas, se realizarán los días **14 y 15 de julio de 2022** fecha propuesta por la Universidad y acordada con la o el interesado.

La resolución se emitirá el día **15 de julio de 2022**, debiéndose presentar la o el candidato para trámites administrativos y labores el día **01 de agosto de 2022**.

**Nota: La persona aceptada se le notificará vía telefónica.**

**Amozoc de Mota, Puebla a los doce días del mes de julio de dos mil veintidós.**

**La Universidad Politécnica de Amozoc, se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.**

**En esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.**