

## CONVOCATORIA

### AL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA FUNGIR COMO AUXILIAR DE JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO

La Universidad Politécnica de Amozoc convoca a las y los interesados en participar en el concurso de oposición para cubrir el puesto de Auxiliar de Jardinería y Mantenimiento.

#### OBJETIVO

- Planear, organizar y realizar todas las actividades relacionadas con su puesto. Conocimientos en jardinería, mantenimientos menores y otros oficios requeridos.

#### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Número de vacante: **1**
- Horario: **Jornada de 8 horas diarias.**
- Sueldo Bruto Mensual: **\$5,543.40**
- Tiempo de dedicación: **Tiempo completo**
- Tipo de contratación: **Por tiempo determinado**

#### Funciones:

- Llevar a cabo el mantenimiento de las áreas verdes de la universidad.
- Conservar limpio y en orden las herramientas, equipos y lugar de trabajo.
- Entregar informe de actividades cuando el jefe inmediato lo requiera.
- Asumir la responsabilidad del uso del mobiliario y equipo a su cargo.
- Realizar actividades afines o similares a las anteriores a fin de que se encuentren siempre en buen estado las áreas verdes de la institución.
- Disponibilidad de tiempo para salir a comprar equipo y material necesario con proveedores autorizados.
- Solicitar al Jefe inmediato el material y equipo de trabajo necesario para cumplir con todas las funciones asignadas.
- Llevar a cabo todas aquellas actividades que se requieran dentro de su ámbito de competencia.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, así como las que de manera específica le asigne sus superiores,
- Las demás que en materia de su competencia se establezcan en los ordenamientos legales y normativos vigentes, acuerdos, decretos, circulares, convenios, así como las que de naturaleza semejante para el buen funcionamiento de la Universidad le encomiende la Rectoría o su superior jerárquico.

#### PERFIL DE LAS Y LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Bachillerato.
- **Experiencia laboral:** Mínimo 1 año de experiencia en área,
- **Condiciones de trabajo:** Disponibilidad de horario y trabajo en equipo.

## CONVOCATORIA

### REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada.
- Presentar Curriculum Vitae con documentos que validen el mismo.
- Presentarse en la fecha y hora indicada para entrevista y examen de conocimiento.

NOTA: No serán consideradas las candidaturas que no cumplan con todos los requisitos.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo: [recursos.humanos@upamozoc.edu.mx](mailto:recursos.humanos@upamozoc.edu.mx) a la atención con la Lic. Miriam Méndez Marcial; Jefa de Oficina de Control de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Amozoc.

Las entrevistas, se realizarán los días **09 y 10 de agosto de 2022** fecha propuesta por la Universidad y acordada con la o el interesado.

La resolución se emitirá el día **12 de agosto de 2022**, debiéndose presentar la o el candidato para trámites administrativos y labores el día **16 de agosto de 2022**.

**Nota: La persona aceptada se le notificará vía telefónica.**

**Amozoc de Mota, Puebla a los cuatro días del mes de agosto de dos mil veintidós.**

**La Universidad Politécnica de Amozoc, se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.**

**En esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.**