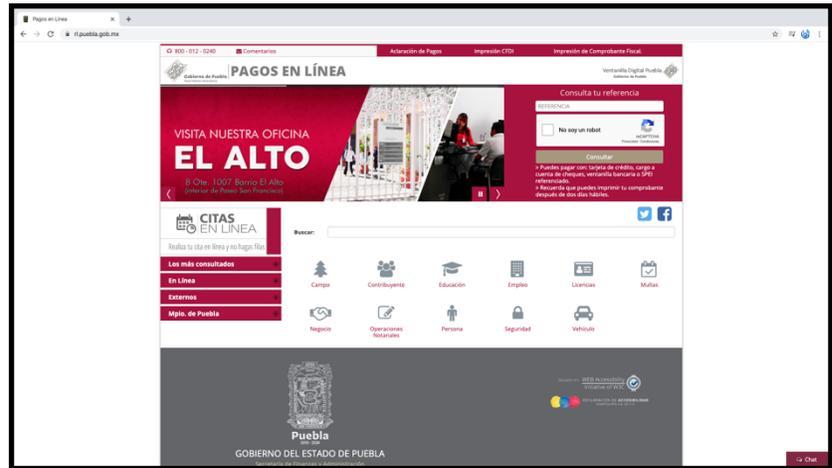


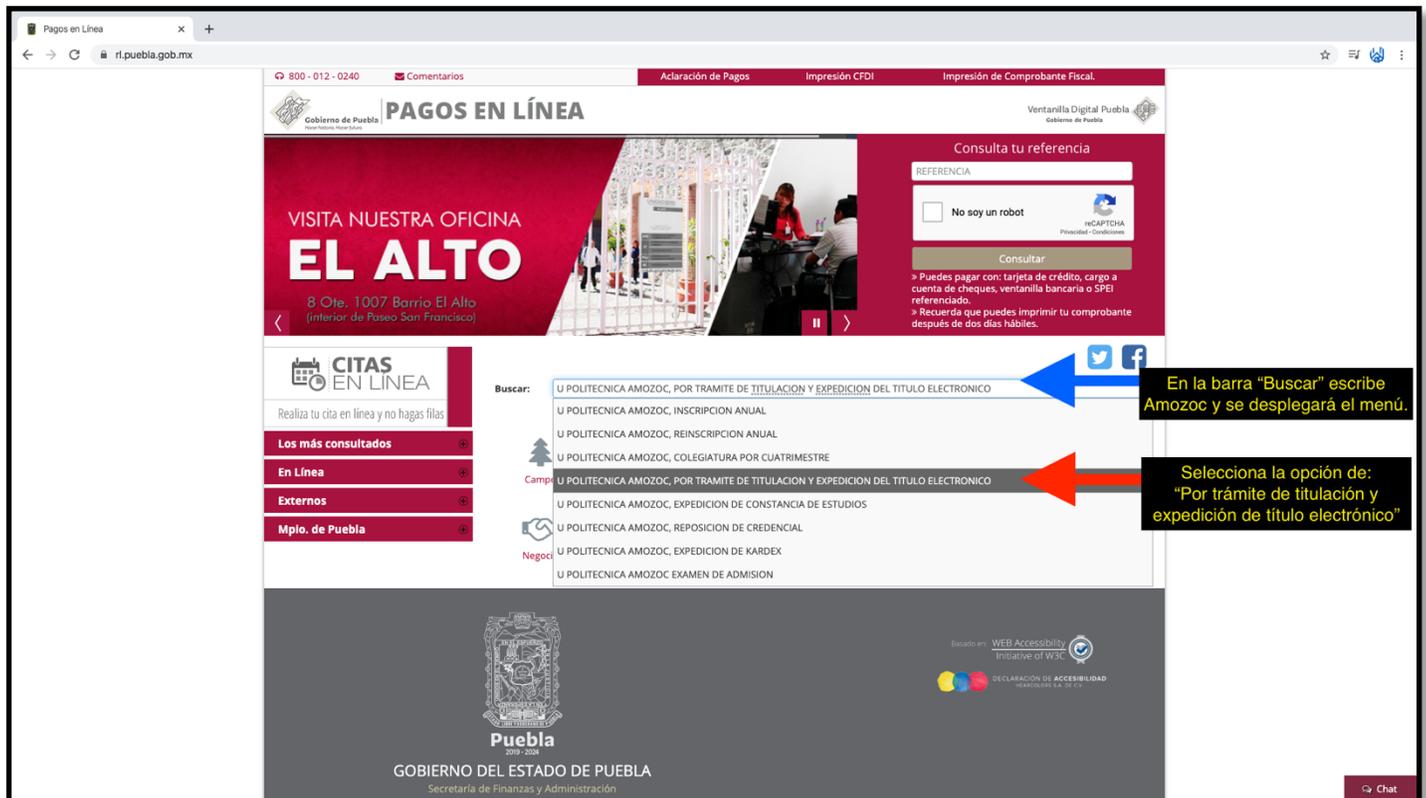
## INSTRUCTIVO DE PAGO PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN

- 1) Entregar solicitud de titulación, enviar fotografía digital por correo electrónico, completar expediente de titulación (acta de nacimiento, certificado legalizado, CURP)

- 2) Ingresa a la página:  
<https://ri.puebla.gob.mx/>



- 3) En la barra "Buscar" escribe Amozoc, se desplegará un menú, selecciona "Por trámite de titulación y expedición de título electrónico" y de inmediato te enviará a una nueva página.



- 4) Llena el formulario con todos tus datos, poniendo atención especial en los campos de “tipo de persona, RFC y beneficiario del servicio”, llenándolos como se muestra en la imagen.

**Captura de información personal** x +

rl.puebla.gob.mx/tramitesInt/CapturaDatos?servicio=1070

**PAGOS EN LÍNEA**  
U POLITÉCNICA AMOZOC, POR TRAMITE DE TITULACION Y EXPEDICION DEL TITULO ELECTRONICO

1 Datos Personales > 2 Confirmar > 3 Pagar > 4 Imprimir Recibo

Por favor, llene cuidadosamente los campos solicitados a continuación:

**Trámite solicitado**

No. de trámite: 1070

Descripción del trámite: U POLITÉCNICA AMOZOC, POR TRAMITE DE TITULACION Y EXPEDICION DEL TITULO ELECTRONICO

Costo unitario: \$2,075.00

Cantidad: 1

Importe Total: \$2,075.00

**Datos para CFDI o Factura**

Tipo de Persona \* --SELECCIONE--

Nombre(s) o Razón Social \*

Primer Apellido \*

Segundo Apellido \*

CURP

RFC \*

Beneficiario del servicio EL NOMBRE DE QUIEN RECIBIRÁ EL SERVICIO.

**Domicilio para CFDI o Factura**

Calle \*

Número Exterior \*

Número Interior

¿Domicilio se encuentra fuera del estado de Puebla?

Municipio \* --SELECCIONE--

Localidad \* --SELECCIONE--

C.P. \* --SELECCIONE--

Colonia \* --SELECCIONE--

Otra Colonia

Texto en la Imagen

92465

Siguiente →

Basado en: WEB Accessibility Initiative of W3C

DECLARACION DE ACCESIBILIDAD

Chat

- 5) Por último da clic en “siguiente”, realiza tu pago, seleccionando el método de pago de tu conveniencia, conserva los comprobantes y dos días después descarga el comprobante fiscal electrónico (recuerda que para obtener e imprimir el comprobante fiscal deberás ingresar a la siguiente página <https://rl.puebla.gob.mx/Referencia/ImprimirCfe> e ingresar el número de referencia).
- 6) Una vez que realizaste el pago acude al Departamento de Servicios Escolares, donde se te indicará si tu trámite está completo.

**Es muy importante respetar las fechas en las cuales se indico realizar el pago, ya que no habrá prorrogas, también es importante llenar bien los datos, ya que no existen reembolsos.**