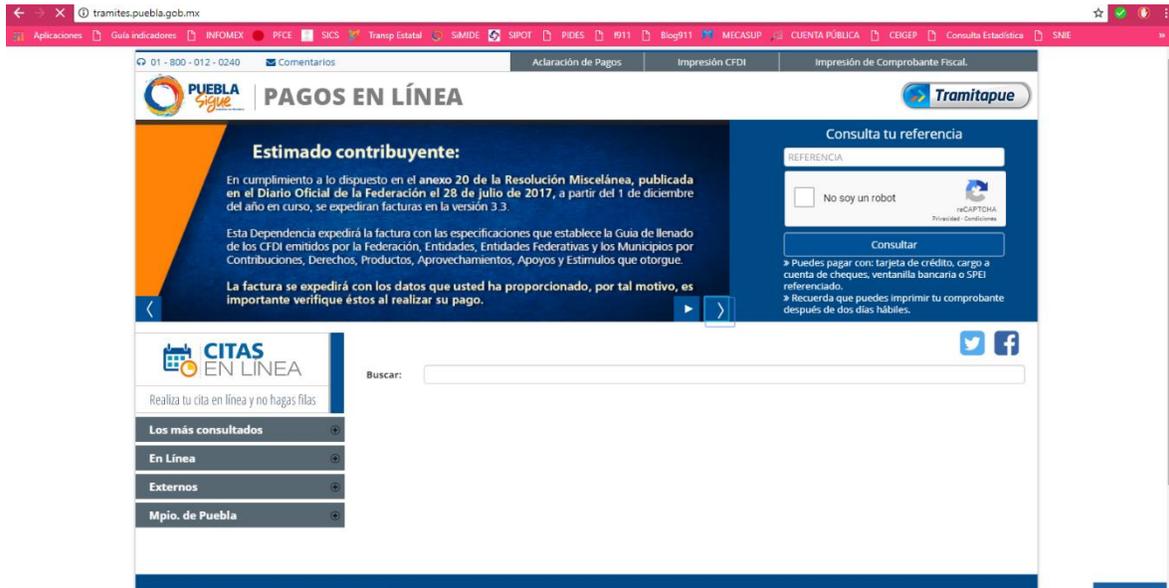


UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE FICHAS (REFERENCIAS) BANCARIAS

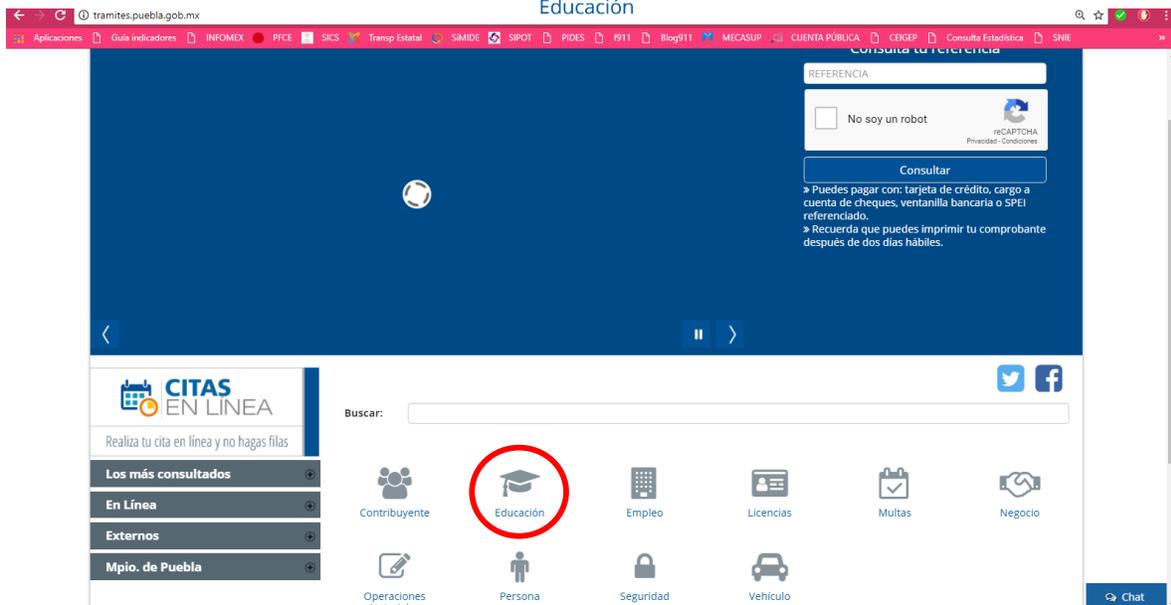
1. Usando Internet Explorer 10, Google Chrome o Mozilla Firefox, entra a la dirección electrónica <http://tramites.puebla.gob.mx/>



2. Selecciona el apartado EDUCACIÓN



Educación



3. En la barra escribe:

U POLITECNICA AMOZOC, REINSCRIPCION ANUAL
U POLITECNICA AMOZOC, COLEGIATURA POR CUATRIMESTRE

Según corresponda: TODOS pagan colegiatura por cuatrimestre y para el caso de los alumnos que ingresaron en enero deberán pagar REINSCRIPCIÓN ANUAL, si tienes alguna duda dirígete al Departamento de Servicios Escolares.

4. Llena el formulario del módulo DATOS PERSONALES, en TIPO DE PERSONA selecciona FÍSICA. **Debes ser cuidadoso con todos tus datos, en especial con tu CURP** pues en caso de presentar errores el pago no podrá ser reintegrado. Respecto al RFC el sistema lo calcula de manera automática. En caso de requerir factura deberás anotar completo tu RFC. En el campo BENEFICIARIO DEL SERVICIO escribe tu nombre completo. Captura los números de la imagen y da clic en el botón SIGUIENTE.

The screenshot shows the 'PAGOS EN LÍNEA' web portal for 'U POLITÉCNICA AMOZOC, REINSCRIPCIÓN ANUAL'. The navigation bar includes '1 Datos Personales', '2 Confirmar', '3 Pagar', and '4 Imprimir Recibo'. The main content area is titled 'Trámite solicitado' and contains the following information:

No. de tramite:	750
Descripción del trámite:	U POLITÉCNICA AMOZOC, REINSCRIPCIÓN ANUAL
Costo unitario:	\$390.00
Cantidad:	1
Importe Total:	\$390.00

Below this, the 'Datos para CFDI o Factura' section includes:

- Tipo de Persona *: FÍSICA
- Nombre(s) o Razón Social *: FATIMA
- Primer Apellido *: MORENO
- Segundo Apellido *: CARVAJAL
- CURP: MOSF911027MPLRNL07
- RFC *: MOSF911027
- Beneficiario del servicio: EL NOMBRE DE QUIEN RECIBIRÁ EL SERVICIO. (FATIMA MORENO CARVAJAL)

The 'Domicilio para CFDI o' section includes:

- Calle *: 80 PONIENTE
- Número Exterior *: 335
- Número Interior: (empty)
- Municipio *: (empty)
- Localidad *: (empty)

- 5.
6. En el módulo CONFIRMAR verifica que todos tus datos sean correctos y selecciona IMPRIMIR ORDEN, para que te genere la referencia de pago, imprime el documento y llévalo a cualquiera de los bancos que se mencionan en la referencia y realiza tu pago.

The screenshot shows the 'PAGOS EN LÍNEA' web portal for 'RESUMEN DE U POLITÉCNICA AMOZOC, REINSCRIPCIÓN ANUAL'. The navigation bar includes '1 Datos Personales', '2 Confirmar', '3 Pagar', and '4 Imprimir Recibo'. The main content area is titled 'Datos personales' and contains the following information:

Nombre:	FATIMA MORENO CARVAJAL
RFC:	MOSF911027
CURP:	MOSF911027MPLRNL07
Calle:	80 PONIENTE
Número exterior:	335
Colonia:	REVOLUCION MEXICANA
Código Postal:	72200
Localidad:	HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
Municipio:	PUEBLA

Below this, the 'Dependencia: Univ Politecnica de Amozoc' section includes:

No. de tramite:	750
Descripción del trámite:	U POLITÉCNICA AMOZOC, REINSCRIPCIÓN ANUAL
Costo unitario:	\$390.00
Cantidad:	1
Importe Total:	\$390.00

The 'Seleccione alguna de las siguientes formas de pago' section includes:

- Pago con tarjeta de crédito: El costo de comisión del pago de sus contribuciones por este medio es a su cargo (1.35% más IVA). Aceptamos: MasterCard, VISA.
- Pago en ventanilla: Imprime tu referencia para realizar tu pago en ventanilla bancaria.

At the bottom, there are two buttons: 'Iniciar Pago' and 'Imprimir Orden' (highlighted with a red box).

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
ORDEN DE COBRO

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: **GUADALUPE BAEZ SOTO**
RFC: **BASG641220**
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: **TF 88 KARDEX**

NO. DE REFERENCIA: **13816420201621911291**

IMPORTE: **\$ 30.00**

CONCEPTO DE PAGO: **PEI**
REFERENCIA SPEI: **671517**
BANCO BENEFICARIO DESTINO: **BBVA BANCOMER**
CUENTA CLASE BENEFICARIO DESTINO: **01291460209678170**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	MONTO DE LA COMISIÓN				PAGOS DE SERVICIO:	
		CAJEROS AUTOMÁTICOS	VENTANILLA	CARGO A CUENTA DE CHEQUES	BANCA ELECTRÓNICA	BANCA MÓVIL	
AFRIME	14415500	NO APLICA	4.00 + IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA	
HSBC	7261	SIN COSTO	4.00 + IVA	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	
BAJIO	WPT03 PUE	NO APLICA	4.00 + IVA	TEMPORALMENTE	4.00 + IVA	4.00 + IVA	
BBVA - BANCOMER	671517	SIN COSTO	4.00 + IVA	4.00 + IVA	SIN COSTO	SIN COSTO	
BANAMEX	PA 174831	NO APLICA	4.00 + IVA	4.00 + IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA	
BOFASBAM	1089	NO APLICA	4.00 + IVA	NO PARTICIPA	4.00 + IVA	4.00 + IVA	
BANORTE	20160	SIN COSTO	4.00 + IVA	4.00 + IVA	4.00 + IVA	4.00 + IVA	
SANTANDER	4086	SIN COSTO	4.00 + IVA	SIN COSTO	SIN COSTO	SIN COSTO	
TELECOM TELEGRAFOS	4.00 + IVA POR PAGOS CON IMPORTE IGUAL O MENOR A \$207.00. EN LOS DEMÁS CASOS SERÁ DEL 1.5% DEL VALOR DEL IMPORTE MÁS IVA.	TEMPORALMENTE	4.00 + IVA	TEMPORALMENTE	TEMPORALMENTE	TEMPORALMENTE	

ESTIMADO CONTRIBUYENTE:

SE RECOMIENDA QUE ESTOS DATOS SEAN CONFIRMADOS ANTES DE REALIZAR EL PAGO.
 EL MONTO DE REFERENCIA Y EL IMPORTE SON AUTOPAGADOS PARA REALIZAR EL PAGO EN INSTITUCIONES BANCARIAS.
 SI HAY QUE REALIZAR PAGOS EN INSTITUCIONES BANCARIAS, SE DEBE REALIZAR EL PAGO EN LAS OFICINAS DE REFERENCIA, CONCEPTO Y AGENTE BANCARIO CONECTADO.
 PARA REALIZAR EL PAGO POR REFERENCIA, ES NECESARIO QUE EN LA BANCA ELECTRÓNICA.
 *Normativa CLACOT y Normativa de Comercio Exterior de México con respecto a los pagos en línea.
 *Cualquier actualización de concepto de pago y/o monto debe realizarse antes de pagar. (El Agente en línea responde).
 Si se requiere o desea más información consulte con el agente de atención al cliente.
 LOS PAGOS REALIZADOS DESPUÉS DE LAS 18:00 HORAS EN VENTANILLA BANCARIA PODRÁN SER AUTOPAGADOS POR EL SISTEMA DE LA PAGARSA www.pagarsa.gob.mx
 EN LOS CASOS DE EMERGENCIAS, CONTACTAR AL SERVIDOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

*IMPORTE DE REALIZACIÓN DEL PAGO. SI A ESTO LE CORRESPONDE UN SERVIDOR, AL REALIZAR O DEJAR DE REALIZAR EL PAGO, SE DEBE CONFIRMAR EL PAGO.

En caso de realizar el pago por internet en la opción INICIAR PAGO, debes contar con una tarjeta de crédito o débito y la responsabilidad de que el pago se efectúe de manera correcta será de la plataforma del banco y deberás imprimir un comprobante de pago el cual otorga el sistema hasta dos días después. **De manera más segura se recomienda hacer el pago en ventanilla de alguno de los bancos permitidos.**

7. Dos días después ingresa a la siguiente línea para descargar los comprobantes fiscales: <https://ri.puebla.gob.mx/Referencia/ImprimirCfe>. Deberás ingresar el número de referencia de la Orden de Cobro que pagaste con anterioridad. (La referencia está marcada con color rojo en la imagen anterior)

Impresión de Comprobante Fiscal | <https://ri.puebla.gob.mx/Referencia/ImprimirCfe>

PAGOS EN LÍNEA
Impresión de Comprobante Fiscal Electrónico

Impresión de Comprobante Fiscal Electrónico

» Recuerda que puedes imprimir tu comprobante después de dos días hábiles

Referencia:

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Buscar

Ingresa el número de referencia

Gobierno del Estado de Puebla

Basado en: WEB Accessibility Initiative of W3C | Chat

Al ingresar el número de referencia en automático se abrirá una segunda página como se muestra a continuación:

Impresión de Comprobante Fiscal x svt.SvtReportes

https://portalsfa.sfapuebla.gob.mx/srl/servlet/svt.SvtReportes?idService=3&showTerminar=1&secReferencia=4292016&referencia=13810429201621911291&descImpuesto=D

svt.SvtReportes 1 / 1

PUEBLA *Sigue*

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
DIR. PROG. Y APRIOV. DE LA SEP
COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO DE PAGO
BANCO AZTECA

NO. REFERENCIA: 13810429201621911291

NO. EXT: 311
CALLE: 2 NORTE
COLONIA, OTRA
LOCALIDAD: NOPALUCÁN
PAIS: MEXICO
DEPENDENCIA: UNIV POLITÉCNICA DE AMOZOC
UR: UNIV POLITÉCNICA DE AMOZOC
SERVICIO: TP 55 KARDEX

CLAVE: 14888
CONCEPTO: U AMOZOC POR EXPEDICION DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS
IMPORTE: \$ 30.00

TOTAL: \$ 30.00

ES 14:48 10/12/2018

Imprime 2 hojas iguales y continúa al siguiente paso del proceso.

- Al concluir los pasos anteriores continúa con el trámite de reinscripción descargando el Formato de Solicitud de Reinscripción de la siguiente liga. Puedes copiar y pegar la dirección directamente en el explorador.

http://descargas.upamozoc.edu.mx/Documentos_pagina/SERV_ESC/ServEsc_Solicitud%20Reinscripcion.pdf

También puedes encontrarlo en la siguiente página: <https://www.upamozoc.edu.mx/>

En la opción COMUNIDAD UPAM, selecciona SERVICIOS ESCOLARES. Posteriormente, baja la página hasta el menú formatos y selecciona la opción: Solicitud de Reinscripción

Te abrirá el formato en 2 páginas, mismas que deberás imprimir en **una sola hoja**.

A continuación, se muestran las imágenes:

Instructivo de re inscrip... UPAM :: Gallos Negros :: x

Seguro | https://www.upamozoc.edu.mx

Universidad Politécnica de Amozoc

UPAM OFERTA EDUCATIVA VINCULACIÓN **COMUNIDAD UPAM** CUERPOS ACADÉMICOS DIRECTORIO SITIO

2 SERVICIOS ESCOLARES
SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR
STUDYUP

#GallosNegros :: #UPAM :: ANIVERSARIO :: #UPAM :: #GallosNegros

New York CUNY2017
Bruno Daniel Luna Cuamatzi, alumno representante de la UPAM, es uno de los 29 estudiantes participantes en el programa CUNY2017.

New York CUNY2018
Miguel Ángel Ramos Rojas destacada participación en el Programa City University of New York campus Brooklyn (CUNY), fortaleciendo así la movilidad estudiantil.

Francia
#UPAM recibe invitación para participar en el "Tour de Grandes Escuelas Francesas en México 2017" por parte de la #CNBES y @CampusFranceMex

https://www.upamozoc.edu.mx/#

CIEES

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

Universidad Polité...
3,7 mil Me gusta

ES 01:32 p.m.

Instructivo de re inscrip... UPAM :: Gallos Negros :: x ServEsc_Solicitud Reinscrip... x

No seguro | descargas.upamozoc.edu.mx/Documentos_pagina/SERV_ESC/ServEsc_Solicitud%20Reinscripcion.pdf

ServEsc_Solicitud Reinscripcion.pdf 1 / 2

UPAM UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla

Procedimiento: Reinscripción Código: P-SAC-UPAM-08-03 Versión: 01
Responsable del proceso: Jefe del Departamento de Servicios Escolares Requerimiento: 8.2.3 Año: Si o No

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla
SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN

Fecha: _____

1. Programa académico que cursa: _____
Ingeniería en Energía
Ingeniería en Software
Ingeniería en Tecnologías de Manufactura
Ingeniería Automotriz
Licenciatura en Terapia Física

Anotar Número de Cuatrimestre a Cursar: _____ Grupo: _____
No. de Matricula: _____

2. Datos Personales:

FOTOGRAFIA	CURP: _____	Edad: _____ años
	Apellido paterno: _____	Sexo: Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
	Apellido materno: _____	Trabaja: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Nombre(s): _____	Domicilio del trabajo: _____
	Fecha de nacimiento (DD/MM/AA): _____	Moraria: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/>
	Lugar de nacimiento (Localidad, Municipio y Estado): _____	Dirección: _____ <input type="checkbox"/> Especificar: _____
	Teléfono celular y de domicilio: _____	¿Tiene hijos(as)? <input type="checkbox"/> ¿Cuántos? _____
	Correo electrónico: _____	
	Domicilio (Calle y número): _____ Colonia: _____	
	Localidad, Municipio y Estado: _____ C.P. _____	Mencione si pertenece a algún grupo étnico: _____
	Grupo sanguíneo: _____	Mencione si tiene alguna discapacidad: _____
	En caso de urgencia avisar a (nombre y No. Tel): _____	Mencione si ha obtenido apoyo Oportunidades u otra beca (bachiller y Universitaria): _____

Nombre y Firma del Profesor(a) de Tiempo Completo _____ Firma y Sello del Depto. De Servicios Escolares _____

Observaciones: _____

Nombre y Firma del Alumno(a) _____

1/2

da click aqui

Recuerda imprimir este formato en una sola hoja: es decir deberás configurar la impresión en la opción imprimir, posteriormente deberás seleccionar imprimir en ambos lados de la hoja, con el fin de que se imprima en una sola hoja.

ES 01:42 p.m.

9. Preséntate en la universidad con los comprobantes fiscales y el formato de reinscripción pasando directamente a la firma de tu PTC y el paramédico.
10. Acude al Departamento de Servicios Escolares con todos los documentos anteriores.

NOTA:

A PARTIR DEL DÍA 29 DE ABRIL DEBERÁS REALIZAR TUS PAGOS, RECUERDA QUE TIENES QUE TRAER TUS COMPROBANTES FISCALES Y TARDAN DOS DÍAS.

SI REPROBASTE MÁS DE 3 MATERIAS ACUDE A SERVICIOS ESCOLARES PARA MAYORES INFORMES.

ALUMNOS QUE SOLICITARON BECAS, SOLO DEBERÁN REALIZAR LOS PASOS 7, 8 Y 9.

EL DÍA 6 DE MAYO SE ATENDERÁ A LOS ALUMNOS DE TERAPIA FÍSICA Y EL DÍA 7 DE MAYO A LOS ALUMNOS DE INGENIERÍAS.

INICIO DE CUATRIMESTRE 8 DE MAYO DE 2019