

REPORTE SEMANAL DE JEFES Y JEFAS DE GRUPO

Nombre de la y el Jefe de Grupo: **1** _____ Fecha: **2** _____

Carrera: **3** _____ Cuatrimestre y Grupo: **4** _____ Tema: **5** _____

Relatoría: **6**

Número de participantes: **7** _____ Total de integrantes en el grupo: **8** _____

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y OPINIONES DE LAS Y LOS COMPAÑEROS RESPECTO AL TEMA: **9**

Firma de la y el Jefe de Grupo: **10** _____ Fecha de Entrega: **11** _____

REPORTE SEMANAL DE JEFES Y JEFAS DE GRUPO

Instructivo para el llenado del registro R-SAC-04-02 Reporte Semanal de Jefes y Jefas de Grupo

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Nombre de la y el Jefe de Grupo	Colocar nombre completo de la y el jefe del grupo	Jefe y jefa de grupo
2	Fecha	Colocar la fecha en la cual se realiza la sesión de tutoría	
3	Carrera	Colocar el Programa Educativo al que pertenece el grupo	
4	Cuatrimestre y Grupo	Especificar los detalles del grupo	
5	Tema	Colocar el tema abordado en la sesión de tutoría	
6	Relatoría	Describirá las actividades realizadas durante la sesión de tutoría	
7	Número de participantes	Escribir el número de alumnos que participan durante la sesión de tutoría	
8	Total de integrantes en el grupo	Se colocará el número total de alumnos y alumnas en el grupo	
9	Observaciones, sugerencias y opiniones de las y los compañeros de grupo respecto al tema	El y la jefa de grupo redactará las aportaciones de las y los compañeros, relacionadas al tema de la sesión, o bien, las opiniones relacionadas a la o las asignaturas	
10	Firma de la y el jefe de grupo	El y la jefa de grupo firmará el reporte de tutoría	
11	Fecha de Entrega	Colocar la fecha en la cual se entrega el reporte al Departamento de Asesorías y Tutorías	