

REPORTE SEMANAL DE JEFES Y JEFAS DE GRUPO

Nombre de la y el Jefe de Grupo: **1** _____ Fecha: **2** _____

Carrera: **3** _____ Cuatrimestre y Grupo: **4** _____ Tema: **5** _____

Relatoría: **6**

Número de participantes: **7** _____ Total de integrantes en el grupo: **8** _____

OBSERVACIONES, SUGERENCIAS Y OPINIONES DE LAS Y LOS COMPAÑEROS RESPECTO AL TEMA: **9**

Firma de la y el Jefe de Grupo: **10** _____ Fecha de Entrega: **11** _____

REPORTE SEMANAL DE JEFES Y JEFAS DE GRUPO

Instructivo para el llenado del registro R-SAC-04-02 Reporte Semanal de Jefes y Jefas de Grupo

| Campo | Concepto | Llenado del campo | Responsable |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1 | Nombre de la y el Jefe de Grupo | Colocar nombre completo de la y el jefe del grupo | Jefe y jefa de grupo |
| 2 | Fecha | Colocar la fecha en la cual se realiza la sesión de tutoría | |
| 3 | Carrera | Colocar el Programa Educativo al que pertenece el grupo | |
| 4 | Cuatrimestre y Grupo | Especificar los detalles del grupo | |
| 5 | Tema | Colocar el tema abordado en la sesión de tutoría | |
| 6 | Relatoría | Describirá las actividades realizadas durante la sesión de tutoría | |
| 7 | Número de participantes | Escribir el número de alumnos que participan durante la sesión de tutoría | |
| 8 | Total de integrantes en el grupo | Se colocará el número total de alumnos y alumnas en el grupo | |
| 9 | Observaciones, sugerencias y opiniones de las y los compañeros de grupo respecto al tema | El y la jefa de grupo redactará las aportaciones de las y los compañeros, relacionadas al tema de la sesión, o bien, las opiniones relacionadas a la o las asignaturas | |
| 10 | Firma de la y el jefe de grupo | El y la jefa de grupo firmará el reporte de tutoría | |
| 11 | Fecha de Entrega | Colocar la fecha en la cual se entrega el reporte al Departamento de Asesorías y Tutorías | |