

SOLICITUD DE TRÁMITE DE TITULACIÓN

1
Fecha: _____

1. Programa académico que cursó

- 2
- Ingeniería Automotriz
 - Ingeniería en Energía
 - Ingeniería en Software
 - Ingeniería en Tecnologías de Manufactura
 - Licenciatura en Terapia Física

2. Datos Personales

<p>21</p> <p>FOTOGRAFÍA</p>	Apellido paterno: 3	Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA): 7
	Apellido materno: 4	Correo electrónico (No institucional): 8
	Nombre(s): 5	Número telefónico de contacto: 9
	CURP: 6	Lugar de nacimiento: 10
Domicilio (Calle y número): 11		Colonia: 12
Localidad, Municipio y Estado: 13		Código Postal: 14

3. Educación media superior

Nombre completo de la institución donde cursó: 15	<p>17</p> <p>Periodo de estudio de educación media superior:</p> <p>_____ a _____</p> <p>día mes año día mes año</p>
Promedio obtenido en la institución educación media superior: 16	

4. Requisitos entregados (Sección llenada por el Departamento de Servicios Escolares, "X" entregado)

<p>18</p> <p>Certificado de educación de nivel medio superior</p> <p>Acta de Nacimiento Actualizada</p> <p>1 Fotografía a color digital</p> <p>12 Fotografías tamaño infantil blanco y negro</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	<p>En caso de haber cursado la educación de nivel medio superior en mas de una institución, deberá presentar el original de los Certificados Parciales legalizados, así como también deberá presentar el Certificado Parcial de licenciatura en caso de ser revalidación o equivalencia.</p>
--	--	--

3. Autorizaciones (Sección llenada por los titulares de las áreas correspondientes, firma y nombre con tinta color azul, confirmando el no adeudo de la misma).

<p>19</p> <p>_____</p> <p>Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>	<p>19</p> <p>_____</p> <p>Biblioteca</p>
<p>19</p> <p>_____</p> <p>Departamento de Servicios Escolares</p>	<p>20</p> <p>_____</p> <p>Firma de la Egresada o Egresado</p>

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL REGISTRO R-SAC-07-01 "SOLICITUD DE TRÁMITE DE TITULACIÓN"

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
01	Fecha	Anotar fecha en que se solicita el trámite (DD/MM/AAAA)	egresada o egresado en iniciar el trámite de titulación
02	Programa académico que cursó	Marcar con una "X" el recuadro que corresponda al programa académico que cursó.	
03	Apellido paterno	Anotar el apellido paterno de la egresada o egresado.	
04	Apellido materno	Anotar el apellido materno de la egresada o egresado	
05	Nombre(s)	Anotar el nombre o nombres de la egresada o egresado	
06	CURP	Anotar el CURP de la egresada o egresado	
07	Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	Anotar la fecha de nacimiento de la egresada o egresado	
08	Correo electrónico (No institucional)	Anotar el correo electrónico personal de la egresada o egresado	
09	Número telefónico de contacto	Anotar un teléfono de contacto personal de la egresada o egresado	
10	Lugar de nacimiento	Anotar el lugar de nacimiento de la egresada o egresado	
11	Domicilio (Calle y número)	Anotar la calle y número del domicilio actual de la egresada o egresado	
12	Colonia	Anotar la colonia del domicilio actual de la egresada o egresado	
13	Localidad, Municipio y Estado	Anotar la localidad, el municipio y el estado del domicilio actual de la egresada o egresado	
14	Código Postal	Anotar el código postal del domicilio actual de la egresada o egresado	
15	Nombre completo de la institución donde cursó	Anotar el nombre completo de la institución donde cursó la egresada o egresado.	
16	Promedio obtenido en la institución educación media superior	Anotar el promedio obtenido de la institución donde cursó la educación media superior la egresada o egresado.	
17	Periodo de estudio de educación media superior	Anotar las fechas de inicio y fin del eriodo de estudio de educación media superior de la egresada o egresado.	
18	Requisitos entregados	Marcar con una "X" el recuadro que corresponda a cada requisito entregado por la egresada o egresado.	Departamento de Servicios Escolares
19	Firmas de no adeudo	Los titulares indicados en cada recuadro, deberán anotar su nombre y firmar, en caso de que la egresada o egresado no tenga ningún adeudo.	Áreas indicadas en el registro
20	Firma de la Interesado o Interesado	Colocar nombre y firma de la egresada o egresado.	egresada o egresado en iniciar el trámite de titulación
21	FOTOGRAFÍA	El Departamento de Servicios Escolares, deberá pegar una fotografía de la egresada o egresado.	Departamento de Servicios Escolares