

**FORMATO DE NO ADEUDO**

1 Fecha: \_\_\_\_\_

2 Nombre de la o el empleado: \_\_\_\_\_

3 No. ID \_\_\_\_\_

4 Área: \_\_\_\_\_

5 Puesto: \_\_\_\_\_

6 **Jefe Inmediato**  
Hago constar que fueron entregados los asuntos sustantivos del cargo, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Sello

**Coordinación de Inventarios**

**Departamento de Servicios Escolares**

Hago constar que el empleado o empleada no adeuda ningún bien mueble del activo fijo ni material, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación.

Hago constar que quien presenta este formato no adeuda entrega de documentos que tiene bajo su cargo, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Sello

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Sello

**Departamento de Recursos Humanos y Financieros**

**Biblioteca**

Hago constar que el empleado o empleada no adeuda ninguna cantidad por concepto de comisiones oficiales y otros gastos, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación.

Hago constar que el personal no adeuda material bibliográfico, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Sello

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Sello

**Coordinación de Recursos Humanos**

Se hace constar que él o la solicitante ha cubierto con los requisitos correspondientes de la oficina de Recursos Humanos.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Sello

**FORMATO DE NO ADEUDO**
**Instructivo para el llenado del registro R-SAD-01-10 Formato de No Adeudo**

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Fecha	Fecha de baja de la o el empleado.	<b>La o el empleado</b>
2	Nombre del Empleado(a)	Nombre de la o el empleado.	
3	No. ID	ID de la o el empleado otorgado por Recursos Humanos.	
4	Área	Área de adscripción de la o el empleado	
5	Puesto	Puesto al que está contratado el o la empleada.	
6	Nombre, firma y sello	Nombre, firmas y sellos de las áreas involucradas	<b>Unidades Administrativas involucradas</b>