
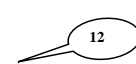



PROGRAMA A 7 DE MANTENIMIENTO

| Fecha de elaboración: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|--------|
| NO. | ACTIVIDAD | PART. | EST. | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | Federal | Estad. |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | | | | | | | | | | | #¡REF! | #¡REF! | #¡REF! |

P= Programado
R= Realizado

| | | |
|---|---|--|
| ELABORÓ  DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | REVISÓ  SECRETARÍA ADMINISTRATIVA | AUTORIZÓ  RECTORÍA |
|---|---|--|



Instructivo para el llenado del registro R-SAD-04-01

| Campo | Concepto | Llenado del campo | Responsable |
|-------|--|--|---|
| 1 | Fecha de elaboración | Fecha en que se elabora | Oficina de Mantenimiento |
| 2 | Número | Número consecutivo | |
| 3 | Actividad | Colocar el nombre de la partida | |
| 4 | Partida | Anotar el nombre de la partida de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto | |
| 5 | Programado | Marcas fechas probables | |
| 6 | Real | Marcar fechas reales | |
| 7 | Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, Oct, Nov, Dic | Marcar los meses a realizar | |
| 8 | Total | Suma de Estatal y Federal | Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales |
| 9 | Estatal | Cantidad que le corresponde a este presupuesto | |
| 10 | Federal | Cantidad que le corresponde a este presupuesto | |
| 11 | Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales | Anotar nombre del responsable y firma | Oficina de Mantenimiento |
| 12 | Secretaría Administrativa | Anotar nombre del responsable y firma | |
| 12 | Rectoría | Anotar nombre del responsable y firma | |