



REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

FECHA	EDIFICIO				TIPO DE MTTO.		DESCRIPCIÓN DEL MTTO.	MTTO. REALIZADO POR:		NOMBRE DEL PROVEEDOR
	UD1	LT2	UD2	CID	PREV.	CORR.		PERS. UPAM	PROV.	

8

ELABORÓ EL REGISTRO
FIRMA
NOMBRE

COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO

REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Instructivo para el llenado del registro R-SAD-04-04 Registro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Año	Anotar el año correspondiente	Coordinación de Mantenimiento
2	Fecha	Anotar la fecha específica	
3	Edificio	Marcar con una "X" el edificio correspondiente	
4	Tipo de mantenimiento	Marcar con una "X" el tipo de mantenimiento	
5	Descripción del mantenimiento	Especificar en qué consistió el mantenimiento	
6	Mantenimiento realizado por	Marcar con una "X" quién realizó el mantenimiento	
7	Nombre del proveedor	Si el mtto. Lo realizó un proveedor anotar el nombre de la persona física o moral	
8	Elaboró el registro	Nombre de la persona encargada de la Oficina de Mantenimiento	

Nota: El registro se realiza en forma anual.