

REVISIÓN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS

1 Fecha de revisión:

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------|--------|---------|-----------------|------------------------|
| Código | Nombre | Versión | Realizo cambios | Fecha de actualización |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Documento notificado por correo electrónico institucional



REVISIÓN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS

Instructivo para el llenado del registro R-PLA-02-03 Revisión anual de Procedimientos y Registros

| Campo | Concepto | Llenado del campo | Responsable |
|-------|------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Fecha de revisión | Fecha en que se realiza la revisión a los documentos | Oficina de Gestión de Calidad |
| 2 | Código | Se coloca el código de los procedimientos y registros a su cargo | |
| 3 | Nombre | Nombre de los procedimientos y registros a su cargo | |
| 4 | Versión | Numero de versión | |
| 5 | Realizo cambios | Colocar si realizó cambios o no | |
| 6 | Fecha de actualización | Se coloca la fecha de actualización del registro R-PLA-02-01 Lista Maestra de Documentos y Registros | |