



Área:       Responsable:       No. Actividades:       Fecha de elaboración:

No.	Actividades	Programado Realizado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
			1		Programado Realizado									
2		Programado Realizado												
3		Programado Realizado												
4		Programado Realizado												
5		Programado Realizado												
6		Programado Realizado												
7		Programado Realizado												
8		Programado Realizado												
9		Programado Realizado												
10		Programado Realizado												
11		Programado Realizado												
12		Programado Realizado												
13		Programado Realizado												

Elaboró

Nombre y firma \_\_\_\_\_

**Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas**

Nombre y Firma \_\_\_\_\_

**Departamento de Vinculación y Relaciones Públicas**

Autorizó

Nombre y Firma \_\_\_\_\_

**Rectoría**



## PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE CULTURA DEPORTE

Instructivo para el llenado del registro R-VIN-02-01 Programa Anual de Actividades de Cultura y Deporte

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Area	Se coloca el nombre del Área de la Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas	<b>Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas</b>
2	Responsable	Nombre del Responsable de dar seguimiento a las actividades del Programa Anual de Cultura y Deporte	
3	No° de actividades	Total de Actividades a realizar en el Programa Anual de Cultura y Deporte	
4	Fecha de elaboración	Día, mes y año	
5	N°	Números consecutivos para identificar el total de las y los alumnos	
6	Actividades	Actividades a realizar para verificar y dar seguimiento de la eficacia del SGI UPAM	
7	Meses	se designan los meses que se trabajarn durante todo el año	
8	Programado/Realizado	Se asigna una X al espacio de cada donde especifica que si fue realizada la actividad	
9	Elaboró	Nombre, puesto y firma de que realiza programa anual	
10	Revisó	Nombre, puesto y firma de quién revisa el Programa Anual	<b>Departamento de Vinculación y Relaciones Públicas</b>
11	Autorizó	Nombre, puesto y firma de la persona quién autoriza el Programa Anual	<b>Rectoría</b>