



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT)

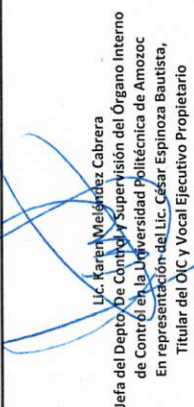
Objetivo General: Combatir la corrupción fomentando principios rectores y valores del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal, y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.

Objetivo Específicos:

- 1) Combatir la corrupción y evitar posibles conflictos de interés en la Universidad Politécnica de Amozoc.
- 2) Difundir los principios y valores del Código de Ética para las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.
- 3) Dar a conocer los medios por los cuales el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de Amozoc brinda seguimiento y atención a las denuncias de posibles incumplimientos al Código de Ética para las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.

Calendario de Actividades 2025																
No.	Actividad	Responsable	Meta	Medio de verificación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés															
	Actualización de los Nominamientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la UPAM.	Enlace	1	Nombramiento												
	Remitir copia del Acta de Actualización y Nominamientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos		1	Correo electrónico												
2	Confirmación del Enlace en materia de Ética															
	Confirmar Enlace del CEPCI de la universidad a la Dirección de Normas y Procedimientos de la SFP.	Enlace	1	Oficio												
	Remitir oficio de confirmación del Enlace del CEPCI de la universidad a la Dirección de Normas y Procedimientos de la SFP.		1	Correo electrónico												
3	Programa Anual de Trabajo															
	Conclusión del Programa Anual de Trabajo 2024	CEPCI	1	Formato establecido												
	Remitir copia de la conclusión del Programa Anual de Trabajo 2024 a la Dirección de Normas y Procedimientos de la SFP.	Enlace	1	Oficio por correo electrónico												
4	Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2025															
	Remitir copia de la aprobación del Programa Anual de Trabajo 2025 a la Dirección de Normas y Procedimientos de la SFP.	CEPCI	1	Formato establecido												
	Código de Conducta de la UPAM	Enlace	1	Oficio por correo electrónico												
5	Código de Conducta de la UPAM															
	Difusión y promoción del Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc, por correo electrónico y en la página web institucional	Enlace	1	Oficio, Memo y/o Correo Electrónico												
	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Enlace / CEPCI	2	Oficio y/o Correo Electrónico												
6	Recabar Carta Compromiso a todo el personal, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.															
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Enlace / CEPCI	1	Oficio y Cartas Compromiso												
	Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal	Enlace	1	Oficio por Correo Electrónico												
7	Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal															
	Difusión y promoción del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal, por correo electrónico y en la página web institucional	Enlace	1	Oficio y/o Correo Electrónico												
	Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	Enlace / CEPCI	1	Oficio y/o Correo Electrónico												
8	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento (artículo 42 inciso p) Lineamientos Grales para Funcionamiento de los CEPCI's															
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas a la Dirección de Normas y Procedimientos.	Enlace	1	Oficio y Cartas Compromiso												
	Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias	Enlace	1	Oficio por Correo Electrónico												
9	Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias															
	Primera Sesión Ordinaria	Comite de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión Ordinaria												
	Segunda Sesión Ordinaria		1	Acta de Sesión Ordinaria												
	Tercera Sesión Ordinaria		1	Acta de Sesión Ordinaria												
	Cuarta Sesión Ordinaria		1	Acta de Sesión Ordinaria												
Sesiones Extraordinarias	Según aplique		4	Acta de Sesión Ordinaria												
10	Remitir evidencia de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias a la Dirección de Normas y Procedimientos.															

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC																
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS																
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT)																
Objetivo General: Combatir la corrupción fomentando principios rectores y valores del Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.																
Objetivo Específicos:																
1) Combatir la corrupción y evitar posibles conflictos de interés en la Universidad Politécnica de Amozoc.																
2) Difundir los principios y valores del Código de Ética para las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.																
3) Dar a conocer los medios por los cuales el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de Amozoc brinda seguimiento y atención a las denuncias de posibles incumplimientos al Código de Ética para las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.																
No.	Actividad	Responsable	Meta	Medio de verificación	Calendario de Actividades 2025											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés.															
	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad, prevención de conflictos de intereses o derechos humanos	Enlace / CEPCI	1	Oficio												
	Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés		1	Oficio, memo y/o Correo Electrónico												
	Difusión en materia Anticorrupción		1	Oficio y Correo Electrónico												
8	Remitir evidencia de difusión a la Dir. de Normas y Procedimientos															
	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias															
	Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, y otro para la atención a denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias												
	Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias		1	Correo electrónico												
9	Conflicto de Interés															
	Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Protocolo de Atención en materia de Conflictos de Interés												
	Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos		1	Oficio												
	Resoluciones		1	Oficio												
10	Informe Anual de Actividades															
	Elaborar y presentar ante la persona Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Formato establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Capturas de pantalla												
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional		1													
	Remitir evidencia a la Dirección de Normas y Procedimientos de la difusión en su portal Interno o página web Institucional		1	Oficio por Correo Electrónico												
Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:																
 Mtro. Allan Rubén García Ocampo Encargado de Despacho de la Secretaría Administrativa Presidente					 Dr. Alfredo García Guemez Encargado de Despacho de la Dirección de Programa Académico Vocal					 Dr. Óscar Flores Ramírez Encargado de Despacho de la Subdirección de Programa Académico Vocal						
 Lic. Anuar Canaan Athié Abogado General Vocal					 Mtro. José Manuel Atonal Sánchez Encargado de Despacho de la Subdirección de Planeación, Evaluación y Estadística Vocal					 Lic. Karen Meléndez Cabrera Jefa del Depto. de Control y Supervisión del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc En representación del Lic. César Espinoza Bautista, Titular del OJC y Vocal Ejecutivo Propietario						