

**TÍTULO PRIMERO**  
DISPOSICIONES GENERALES

**TÍTULO SEGUNDO**  
DEL INGRESO

**TÍTULO TERCERO**  
DE LA CALIDAD DE ALUMNO

**TÍTULO CUARTO**  
DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

**Capítulo I**  
De las Inscripciones

**Capítulo II**  
De las Reinscripciones

**Capítulo III**  
De la Anulación y Cancelación de las Inscripciones y Reinscripciones

**TÍTULO QUINTO**  
DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

**TÍTULO SEXTO**  
DEL PLAZO PARA CURSAR LOS ESTUDIOS

**TÍTULO SÉPTIMO**  
DEL INGRESO POR EQUIVALENCIA Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

**TÍTULO OCTAVO**  
DE LOS CAMBIOS DE PROGRAMA EDUCATIVO

**TÍTULO NOVENO**  
DE LAS EVALUACIONES ACADÉMICAS

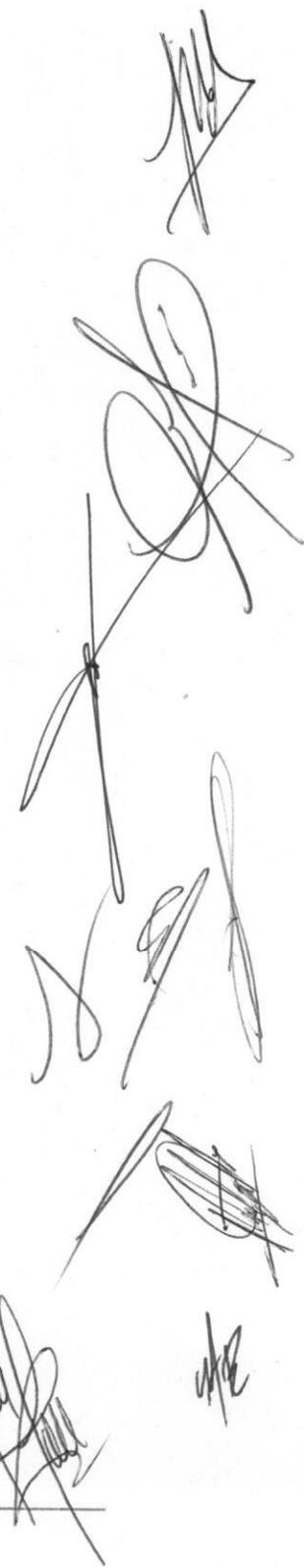
**Capítulo I**  
De los Criterios de Evaluación

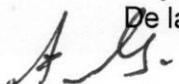
**Capítulo II**  
De la Escala de Calificaciones

**TÍTULO DÉCIMO**  
DE LAS ESTANCIAS, ESTADÍA Y DEL SERVICIO SOCIAL

**Capítulo I**  
Disposiciones Generales

**Capítulo II**  
De las Estancias



 \_\_\_\_\_ ( 1 ) \_\_\_\_\_   

**Capítulo III**  
De la Estadía

**Capítulo IV**  
De la Organización de las Estancias y la Estadía

**Capítulo V**  
Del Servicio Social

**TÍTULO DÉCIMO PRIMERO**  
DE LAS TUTORÍAS

**TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO**  
DE LOS CERTIFICADOS DE COMPETENCIA Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

**Capítulo I**  
De las Constancias de Competencias

**Capítulo II**  
Del Título Profesional

**TÍTULO DÉCIMO TERCERO**  
DE LOS TRÁMITES ESCOLARES

**TRANSITORIOS**

*A. G.*  
*d*

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

**REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** Los estudios superiores a nivel Profesional Asociado y Licenciatura que imparta la Universidad Politécnica de Amozoc se sujetarán a lo dispuesto en el presente Reglamento, y demás normatividad aplicable.

**ARTÍCULO 2.** Los estudios superiores a los que se refiere el presente reglamento tendrán como finalidad:

- I. Preparar profesionales con una sólida formación técnica y en valores, conscientes del contexto nacional en lo económico, político y social;
- II. Desarrollar habilidades para aprender a lo largo de la vida,
- III. Contribuir a la generación de una cultura tecnológica; y
- IV. Lograr una formación integral que contribuya a conformar una sociedad más justa.

**ARTÍCULO 3.** El diseño curricular y la actualización de los programas educativos que se impartan en la Universidad se harán con base en competencias, entendidas como los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para el desempeño efectivo de los egresados en el mercado de trabajo.

**TÍTULO SEGUNDO  
DEL INGRESO**

**ARTÍCULO 4.** Para ingresar a los estudios superiores a nivel Licenciatura se requiere:

- I. Haber aprobado en su totalidad el plan de estudios del nivel medio superior;
- II. Cubrir los requisitos señalados en la convocatoria y demás lineamientos que al efecto emita la Universidad;
- III. Presentar la solicitud correspondiente;
- IV. Ser aceptado mediante el proceso de selección que al efecto tenga establecido la Universidad,
- V. Cubrir las cuotas establecidas por la Universidad.

- VI. Para el caso de estudios equivalentes en el nivel medio Superior realizados en el extranjero deberán presentar el dictamen nacional de revalidación de estudios emitido por las autoridades correspondientes. (se agrego, no estaba)

**ARTÍCULO 5.** Para que un Profesional Asociado pueda reincorporarse a los estudios de Licenciatura deberá realizar lo siguiente:

- I. Haber transcurrido como mínimo dos cuatrimestres y como máximo cinco a partir de su egreso.
- II. Solicitar por escrito su reingreso al programa educativo.
- III. En caso de que el plan de estudios en el cual egresó no está vigente, se tendrá que sujetar a un proceso de equivalencia.

**ARTÍCULO 6.** Los aspirantes extranjeros, además de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 4, deberán acreditar su legal estancia en el país conforme a la legislación aplicable.

**ARTÍCULO 7.** El Consejo de Calidad, para cada período de inscripción, establecerá los números mínimo y máximo de alumnos que podrán ser inscritos en cada programa educativo, sujetándose a la disponibilidad presupuestal y a la capacidad instalada de la Universidad.

### TÍTULO TERCERO DE LA CALIDAD DE ALUMNO

**ARTÍCULO 8.** Adquiere la calidad de alumno quien haya cumplido con los requisitos de ingreso y realice oportunamente los trámites de inscripción.

**ARTÍCULO 9.** La calidad de alumno termina por las siguientes causas:

- I. Por conclusión del plan de estudios, y
- II. Por renuncia expresa a la Universidad.

**ARTÍCULO 10.** La calidad de alumno se pierde por las siguientes causas:

- I. Por no haberse reinscrito durante tres cuatrimestres seguidos, sin que medie suspensión temporal de la calidad de alumno;
- II. Por vencimiento del plazo máximo para cursar el plan de estudios;
- III. Por resolución definitiva dictada por el órgano colegiado competente mediante la cual se imponga como sanción;

- IV. Por no haber acreditado una misma asignatura habiéndola cursado en dos oportunidades; y
- V. Por haber reprobado cuatro o más asignaturas en un cuatrimestre.

## **TÍTULO CUARTO DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES**

### **Capítulo I De las Inscripciones**

**ARTÍCULO 11.** La inscripción es el proceso administrativo mediante el cual un aspirante es registrado a un programa educativo de licenciatura.

**ARTÍCULO 12.** Las inscripciones se realizarán en los períodos establecidos en el Calendario Escolar aprobado por la Junta Directiva, salvo que medie causa justificada plenamente comprobada a juicio del Director de Programa Educativo.

En ningún caso podrá efectuarse una inscripción después de la primera semana de clases.

**ARTÍCULO 13.** Son requisitos para la inscripción a un programa educativo:

- I. Cumplir con lo establecido en el artículo 4 de este Reglamento;
- II. Presentar certificado original de estudios de educación media superior; y
- III. En el caso de extranjeros, cumplir con lo establecido en el artículo 5.

**ARTÍCULO 14.** El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de educación media superior, deberá presentar una constancia que avale que su certificado está en trámite y tendrá un plazo máximo de 180 días naturales para su exhibición. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas y dejando sin efecto los actos derivados de la misma.

### **Capítulo II De las reinscripciones**

**ARTÍCULO 15.** La reinscripción es el proceso administrativo mediante el cual un alumno inscrito en un programa educativo de la Universidad es registrado para continuar los estudios en cada cuatrimestre.

**ARTÍCULO 16.** Son requisitos para la reinscripción:

- I. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo;
- II. No tener suspensión temporal de la calidad de alumno como consecuencia de una sanción;
- III. Tener vigente la calidad de alumno; y
- IV. Para los egresados como Profesional Asociado con título del Subsistema de Universidades Politécnicas que opten por culminar sus estudios de Licenciatura, deberán esperar por lo menos un año para reinscribirse a las asignaturas correspondientes al tercer ciclo de formación.

**ARTÍCULO 17.** No podrá reinscribirse al cuatrimestre inmediato superior cuando haya acumulado tres o más asignaturas reprobadas en los cuatrimestres anteriores.

### Capítulo III De la anulación y cancelación de las inscripciones y reinscripciones

**ARTÍCULO 18.** La comprobación de la falsedad de la documentación presentada, parcial o total, para efectos de inscripción, dará lugar a la cancelación de ésta, y quedarán sin efecto los actos derivados de la misma. Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades en las que se incurra, reservándose la Universidad el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes.

**ARTÍCULO 19.** La inscripción a un programa educativo o reinscripciones posteriores, podrán ser anuladas cuando así lo determine el Consejo de Calidad, mediante resolución emitida con fundamento en lo dispuesto en el presente reglamento o en otras disposiciones reglamentarias de la Universidad Politécnica.

### TÍTULO QUINTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

**ARTÍCULO 20.** Los estudios correspondientes a los programas educativos de los niveles de Profesional Asociado y Licenciatura deben realizarse conforme a los planes y programas vigentes, aprobados por la Junta Directiva de la Universidad Politécnica.

**ARTÍCULO 21.** Para efectos del artículo 3 de este Reglamento, la Universidad Politécnica establecerá, mediante los procesos de diseño y actualización de los planes y programas de estudio, las competencias que un egresado deberá desarrollar.

**ARTÍCULO 22.** En la elaboración de los planes y programas de estudio, la Universidad Politécnica se apegará a la metodología de diseño curricular aprobada por la Coordinación de Universidades Politécnicas.

**ARTÍCULO 23.** El número de créditos correspondiente a cada programa educativo será:

- I. Para Profesional Asociado, al menos de 255 créditos, sobre la base de cuatrimestres.
- II. Para licenciatura, al menos de 375 créditos, sobre la base de cuatrimestres.

Para tal efecto, la definición de crédito será la que establece el Acuerdo 279 de la Secretaría de Educación Pública.

**ARTÍCULO 24.** Un cuatrimestre es el período que se establece para el desarrollo de los programas de las asignaturas y tendrá una duración de quince semanas.

**ARTÍCULO 25.** Cada programa educativo constará de:

- I. Siete cuatrimestres para Profesional Asociado dividido en dos ciclos de formación. El primer ciclo de formación estará conformado por tres cuatrimestres y una estancia de por lo menos 120 horas, y el segundo estará integrado por tres cuatrimestres y una estancia de 480 horas;
- II. Diez cuatrimestres, para Licenciatura dividida en tres ciclos de formación. Los dos primeros ciclos de formación estarán integrados por tres cuatrimestres y una estancia de por lo menos 120 horas, y el tercer ciclo de formación está conformado por tres cuatrimestres y la estancia de 600 horas.

## TÍTULO SEXTO DE LOS PLAZOS PARA CURSAR LOS ESTUDIOS

**ARTÍCULO 26.** Los alumnos deberán cubrir la totalidad del plan de estudios en un plazo que no excederá del 50 % adicional al tiempo previsto, contado a partir de su inscripción.

**ARTÍCULO 27.** Quien no concluya los estudios en el plazo máximo establecido en el artículo anterior, perderá la calidad de alumno.

Podrá adquirir nuevamente la calidad de alumno cuando así lo determine el Consejo de Calidad.

**ARTÍCULO 28.** Para adquirir nuevamente la calidad de alumno, el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Haber cubierto cuando menos el 80% de los créditos correspondientes al plan de estudios, autorizándose como máximo dos cuatrimestres adicionales para concluir los estudios correspondientes; y
- II. Presentar solicitud por escrito, debidamente justificada, al Consejo de Calidad.

**TÍTULO SÉPTIMO  
DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIAS, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE  
ESTUDIOS**

**ARTÍCULO 29.** Para efectos del presente Reglamento se entenderá por revalidación de estudios el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones que no forman parte del Sistema Educativo Nacional.

Se entenderá por establecimiento de equivalencias el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones diferentes de la Universidad Politécnica, que forman parte del Sistema Educativo Nacional.

La acreditación es el reconocimiento, a través de los instrumentos de evaluación establecidos, de capacidades adquiridas respecto de una asignatura del plan de estudios.

**ARTÍCULO 30.** Para acreditar las capacidades adquiridas correspondientes a una asignatura, el alumno hará la solicitud ante la dirección del programa educativo respectivo y se apegará al procedimiento emitido para el efecto.

**ARTÍCULO 31.** Se establecerá equivalencia, para efecto de colocación del alumno en los programas educativos, de conformidad con lo siguiente:

- I. Cuando hayan sido cursadas asignaturas afines a los planes de estudio.
- II. La determinación de que una asignatura es afín o no a otra que se imparta en algún programa educativo de la Universidad Politécnica corresponde a dicha institución. El dictamen académico respectivo es inatacable.
- III. Corresponde a la Universidad Politécnica establecer la afinidad de las asignaturas cursadas en otras Instituciones respecto de las que en ella se imparten.

**ARTÍCULO 32.** La solicitud para establecimiento de equivalencias de estudios, sólo la pueden efectuar aquellos que tengan la calidad de alumnos de la Universidad Politécnica; el trámite correspondiente lo realizará el alumno al iniciar el primer cuatrimestre del programa educativo al cual fue aceptado.

**ARTÍCULO 33.** Sólo podrán ser sujetas a revalidación o equivalencias en asignaturas hasta por un máximo de 40% de los créditos que conforman el plan de estudios correspondiente.

**ARTÍCULO 34.**

Sólo podrán ser sujetas de revalidación o equivalencia las asignaturas, cuyo contenido sea equivalente al menos en un 60% del programa de estudio vigente y la calificación sea mínima de 7.0.

**TÍTULO OCTAVO  
DE LOS CAMBIOS DE PROGRAMA EDUCATIVO Y DE  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA**

**ARTÍCULO 35.** Los alumnos podrán realizar los siguientes cambios:

- I. De programa educativo dentro de la misma División de la Universidad;
- II. De programa educativo en otra División de la misma Universidad;
- III. De Universidad Politécnica de entre las que conforman el Subsistema de Universidades Politécnicas;
- IV. De programa educativo y de Universidad Politécnica; y
- V. De plan de estudios del programa educativo.

**ARTÍCULO 36.** Los cambios de programa educativo y planes de estudio dentro de la misma División y Universidad Politécnica se otorgarán cuando el cupo del mismo lo permita y sólo por una ocasión. Para programas educativos de diferente División le serán reconocidas al alumno las asignaturas de columna vertebral y transversales similares entre ambos programas educativos, debiendo cursar las asignaturas específicas faltantes para el programa solicitado.

**ARTÍCULO 37.** El cambio de una Universidad Politécnica a otra, sin cambio de programa educativo, se sujetará a las disposiciones aplicables para cada una de ellas. Dicho cambio será considerado como una transferencia interna de alumno, manteniendo su condición académica, siempre y cuando no haya perdido su calidad de alumno.

**ARTÍCULO 38.** Para realizar cualquiera de los cambios enunciados en el artículo 33 será necesario además, cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Tener la calidad de alumno, con pleno goce de sus derechos, al momento de la solicitud y no haber sido sancionado con suspensión temporal o expulsión;
- II. Realizar los trámites de equivalencia de estudios, de ser el caso;
- III. Realizar los trámites conforme al procedimiento administrativo establecido, tanto en la Universidad de origen como de la Universidad receptora, y

IV. Efectuar el pago de derechos correspondiente.

## TÍTULO NOVENO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

### Capítulo I De los Criterios de Evaluación

**ARTÍCULO 39.** En la Universidad Politécnica el proceso de evaluación del aprendizaje se llevará a cabo en tres etapas distintas: diagnóstica, formativa y sumativa. Tendrá por objeto recopilar evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto que demuestren el grado de aprendizaje del alumno.

Las evaluaciones serán las adecuadas para las capacidades incluidas en cada asignatura. Los resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada asignatura deberán darse a conocer al alumno al inicio de cada cuatrimestre.

**ARTÍCULO 40.** En el diseño de las asignaturas se establecerán estrategias que permitan a los alumnos adquirir y desarrollar las competencias consideradas en los planes y programas de estudio.

**ARTÍCULO 41.** Las evaluaciones serán diferentes para cada asignatura con base en la recopilación de evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto. La evaluación se realizará por cada una de las unidades de aprendizaje que conforman el programa de estudio de cada asignatura.

Para efectos de acreditación de la asignatura, el alumno deberá aprobar cada una de las unidades de aprendizaje.

La calificación final de la asignatura se integrará promediando las calificaciones de las unidades de aprendizaje.

**ARTÍCULO 42.** El Programa de Estudios, el Manual de Asignatura y el Plan de Asignatura establecerán los criterios de evaluación teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje esperados y, en su caso, las capacidades a desarrollar.

**ARTÍCULO 43.** Las actividades de aprendizaje realizadas en las horas no presenciales consideradas para cada asignatura, estarán contempladas dentro de la evaluación por competencias.

### Capítulo II De la Escala de Calificaciones

**ARTÍCULO 44.** El resultado final de las evaluaciones se expresará mediante la escala de evaluaciones: básico umbral (BU), básico avanzado (BA), independiente (I) y competente (C). La calificación mínima para acreditar una asignatura es de BU.

Para cada asignatura, la escala representa los niveles de desempeño mínimo (BU), intermedios (BA e I) y máximo (C), que deben mostrar los alumnos para su acreditación. Los criterios de desempeño son propios de cada asignatura.

Cuando el alumno no demuestre haber adquirido las competencias asociadas a una asignatura determinada, así se expresará en los documentos correspondientes, anotándose NC, que significa no competente.

**ARTÍCULO 45.** Para efectos de registro de calificaciones, la administración escolar consignará el resultado de las evaluaciones finales en forma numérica, para lo cual se utilizará la siguiente escala:

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CALIFICACIÓN A REGISTRAR
De 0.0 a 6.99	6 No competente (NC)
De 7.0 a 7.49	7 Básico umbral (BU)
De 7.50 a 8.49	8 Básico avanzado (BA)
De 8.50 a 9.49	9 Independiente (I)
De 9.50 a 10.00	10 Competente (C)

**ARTÍCULO 46.** Las calificaciones obtenidas en el cuatrimestre para cada una de las asignaturas que lo componen son irrenunciables.

**ARTÍCULO 47.** Para acreditar una asignatura el alumno tendrá dos oportunidades de cursarla.

**ARTÍCULO 48.** Las calificaciones finales serán publicadas en la última semana de cada cuatrimestre, por los medios que la Universidad Politécnica estime convenientes.

**ARTÍCULO 49.** En caso de aclaración, el alumno deberá solicitarla por escrito ante el Director del Programa Educativo correspondiente, en un plazo máximo de dos días hábiles después de su publicación. Pasado este plazo la calificación quedará firme.

**TÍTULO DÉCIMO  
DE LAS ESTANCIAS, ESTADÍAS Y DEL SERVICIO SOCIAL**

**Capítulo I  
Disposiciones Generales**

**ARTÍCULO 50.** En la Universidad Politécnica para cada programa educativo se considerarán:

- I. Para Profesional Asociado una estancia y una estadía.
- II. Para Licenciatura dos estancias y una estadía.

Acordes con el perfil profesional determinado en los planes y programas de estudio, y tendrán por objeto propiciar la aplicación de las competencias adquiridas por los alumnos a lo largo de su formación.

**ARTÍCULO 51.** Para apoyar a los alumnos en la realización de las estancias y estadías, la Universidad Politécnica deberá contar con:

- I. Proyectos pertinentes a realizar, y
- II. Catálogo de las organizaciones con quienes se tengan celebrados convenios o acuerdos de colaboración;

Y se acatará lo dispuesto en los Criterios y Lineamientos emitidos por la Coordinación de Universidades Politécnicas.

**ARTÍCULO 52.-** Para el logro de los objetivos y metas que corresponden a las estancias y estadías, la Universidad Politécnica, por conducto de su área de vinculación, gestionará la celebración de acuerdos o convenios de colaboración con organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, que se adecuen al perfil profesional de los programas educativos que imparte.

Los acuerdos o convenios que se celebren deberán garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas a desarrollar durante las estancias o la estadía, según sea el caso.

## Capítulo II De las Estancias

**ARTÍCULO 53.** En la Universidad Politécnica se entenderá por Estancia el proceso formativo no escolarizado, que tiene como propósito que los alumnos desarrollen actividades de práctica en el campo laboral vinculadas a las competencias desarrolladas durante ese ciclo. Se llevará a cabo al finalizar cada ciclo de formación y tendrá una duración conforme al plan de estudios.

Podrá realizarse en la propia Universidad, organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo. La Universidad asignará un asesor de Estancia a fin de integrar adecuadamente el reporte.

**ARTÍCULO 54.** Para la realización de las estancias será requisito:

- I. En el caso de la primera estancia se requiere haber aprobado todas las asignaturas del primer ciclo de formación, en el caso de la primera estancia, y
- II. Para el caso de la segunda estancia en los programas de licenciatura, haber aprobado la primera estancia y todas las asignaturas del segundo ciclo de formación,

III. Cumplir con el procedimiento que al efecto tenga establecido la Universidad Politécnica.

**ARTÍCULO 55.** La evaluación de la estancia se llevará a cabo conjuntamente entre el asesor y su contraparte en la organización, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente en cada programa educativo. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno entregará un reporte de las actividades realizadas.

### Capítulo III De la Estadía

**ARTÍCULO 56.** El objetivo de la estadía será la puesta en práctica, en un ambiente real de trabajo, de las competencias adquiridas, por lo que el proyecto a realizar debe elaborarse con esta consideración, de manera concertada entre la Universidad y la organización receptora.

**ARTÍCULO 57.** La Estadía se llevará a cabo:

- I. Para Profesional Asociado al concluir el segundo ciclo de formación y tendrá una duración no menor a cuatrocientos ochenta horas.
- II. Para Licenciatura al concluir el tercer ciclo de formación, y tendrá una duración no menor a seiscientos horas

Podrá realizarse en la propia Universidad, organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo. La Universidad asignará un asesor de Estadía a fin de integrar adecuadamente el reporte de proyecto.

**ARTÍCULO 58.** La evaluación de la estadía se llevará a cabo conjuntamente entre el asesor y su contraparte en la organización, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente en cada programa educativo. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno entregará un reporte del proyecto que incluya los antecedentes, objetivos, desarrollo, resultados o productos y conclusiones, así como las fuentes consultadas para su realización.

### Capítulo IV De la Organización de las Estancias y la Estadía

**ARTÍCULO 59.** La Universidad Politécnica ejercerá las funciones de planeación, programación, coordinación, supervisión y evaluación de las estancias y estadías, por conducto de los órganos académicos y operativos siguientes:

- a. El área de Vinculación;

- b. Las direcciones de programa Académico, y
- c. Los asesores responsables.

**ARTÍCULO 60.** Es responsabilidad del área de Vinculación, directores de programas académicos y asesores procurar espacios suficientes y adecuados para la realización de las estancias y estadías.

#### **Capítulo V Del Servicio Social.**

**ARTÍCULO 61.** La realización satisfactoria de la estadía podrá otorgar al alumno el derecho a que se tenga como realizado el servicio social, ello cuando la legislación del Estado lo permita.

#### **TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS ASESORÍAS Y TUTORÍAS**

**ARTÍCULO 62.** En apego al modelo educativo, la Universidad Politécnica establecerá sistemas enfocados a las asesorías y tutorías de alumnos; su regulación se determinará en las Políticas de Asesoría y Tutoría establecidas en los procedimientos respectivos.

**ARTÍCULO 63.** Se entiende por tutoría al acompañamiento y verificación de la trayectoria escolar del alumno, por un profesor que le será asignado durante toda su trayectoria en la Universidad Politécnica.

**ARTÍCULO 64.** Asesoría es la actividad académica que tiene por objeto disponer lo necesario para fortalecer las competencias de los alumnos.

#### **TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS CONSTANCIAS INSTITUCIONALES DE COMPETENCIAS Y DEL TÍTULO PROFESIONAL**

#### **Capítulo I De las Constancias de Competencias**

**ARTÍCULO 65.** La Constancia de Competencias es el documento que expide la Universidad Politécnica a los alumnos que acrediten las competencias específicas obtenidas.

**ARTÍCULO 66.** Para la expedición de la Constancia de Competencias, el alumno deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Haber acreditado la totalidad de las asignaturas del ciclo de formación y la estancia correspondiente;
- II. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo; y
- III. Cubrir el pago de derechos conforme a las cuotas establecidas en la Universidad.

## Capítulo II Del Título Profesional

**ARTÍCULO 67.** La Universidad Politécnica otorgará el título de Profesional Asociado o de Licenciatura a quienes hayan acreditado en su totalidad el plan de estudios vigente y cumplido con los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables.

## TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LOS TRÁMITES ESCOLARES

**ARTÍCULO 68.** Los trámites escolares podrán ser efectuados por persona distinta del interesado, salvo que se trate de actos personalísimos.

Quando el trámite escolar se realice por persona distinta del interesado, deberá presentar carta poder debidamente requisitada.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Directiva.

**TERCERO.-** Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a este Reglamento.

Dado en las instalaciones de la Secretaría de Educación Pública del Estado y aprobado por la H. Junta Directiva en la Cuarta Sesión Ordinaria del 2011, a través del acuerdo 016/SOIX/25.11.2011, a los 25 días del mes de noviembre de dos mil once.

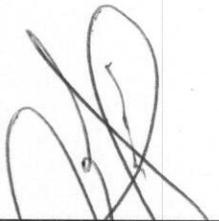
### REPRESENTANTES DEL GOBIERNO ESTATAL

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. José Antonio Fraga Valle,**  
Suplente del Lic. Luis Maldonado Venegas,  
Secretario de Educación Pública y  
Presidente Ejecutivo de la H. Junta Directiva.

ESTA HOJA CONTIENE DE LA HOJA 15 DE UN TOTAL DE 18 DEL REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC, APROBADO EN LA 4ª SESIÓN ORDINARIA DEL 2011 POR LA H. JUNTA DIRECTIVA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011.

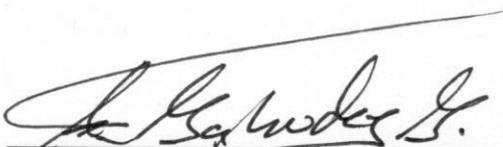
  
Ing. Jesús Romero Valencia

Suplente del C.P. Roberto Juan Moya Clemente,  
Secretario de Finanzas en el Estado de Puebla y  
suplente del Dr. Rafael Moreno Valle,  
Gobernador Constitucional del Estado y  
Presidente Honorario

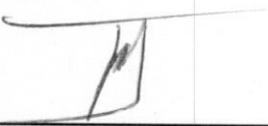
  
Lic. Gabriela Escobar del Razo,

Suplente del Ing. Pablo Rodríguez Regordosa,  
Secretario de Competitividad, Trabajo y Desarrollo  
Económico en el Estado de Puebla y  
Vocal de la H. Junta Directiva

**REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL**

  
Lic. Alejandro Fausto Galindo Guerrero,

Suplente del Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez,  
Subsecretario de Educación Superior de la

  
Arq. José Lara Arguelles,

Suplente de la Mtra. Sayonara Vargas Rodríguez  
Coordinadora General de Universidades Politécnicas  
y Vocal de la H. Junta Directiva

  
Lic. María de los Ángeles Elizabeth Gómez Cortes,

representante del Lic. José Gaudencio Víctor León Castañeda,  
Titular de la Oficina de Servicios Federales de Apoyo  
a la Educación en el Estado de Puebla  
y Vocal de la H. Junta Directiva.

ESTA HOJA CONTINÚA DE LA HOJA 16 DE UN TOTAL DE 18 DEL REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC APROBADO EN LA 4ª SESIÓN ORDINARIA DEL 2011 POR LA H. JUNTA DIRECTIVA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011.

**REPRESENTANTES DISTINGUIDOS**

**C. Luis Castañeda Becerra, suplente  
del Sr. Rafael Contreras Valencia  
Representante Legal de Autotransportes  
Puebla-Amozoc y Vocal de la H. Junta  
Directiva**

**Q.B.P. Blanca Sandoval Santana  
Gerente de Laboratorio Pasteur y  
Vocal de la H. Junta Directiva**

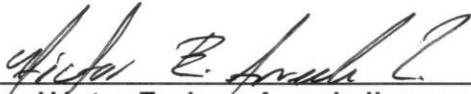
**C.P. Sergio Niño Ramos,  
suplente del Lic. Jorge René Sánchez Juárez,  
Secretario General del C.E.E. de la F.R.O.C.  
C.R.O.C. del Estado de Puebla y Vocal de la  
H. Junta Directiva.**

**Ing. Pioquinto Yick Domínguez  
Director de Pnamotec S.A. de C.V. y Vocal de la  
H. Junta Directiva.**

ESTA HOJA CONTINÚA DE LA HOJA 17 Y ES LA FINAL DE UN TOTAL DE 18 DEL  
REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC, APROBADO EN LA 4ª SESIÓN ORDINARIA DEL  
2011 POR LA H. JUNTA DIRECTIVA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011.

**PARA SU OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO**

Rector de la Universidad

  
Mtro. Héctor Enrique Arreola Ibarra

  
Lic. Rafael Miguel Solares Muñoz  
Representante de la ABD. Catalina Daza  
Hernández, Delegada de la Contraloría en el  
Sector Educativo y Comisaria de la H. Junta  
Directiva.

**SECRETARIA**

  
Mtra. Ma. Eugenia Estrada Camba  
Secretaria de la H. Junta Directiva