CONTRALORIA SOCIAL

## Anexo 4

# ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
## PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE) 2014

| **Nombre de la Institución Educativa:** | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC |
|---|---|

### I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

| Nombre del Comité de Contraloría Social: | Número de registro (en caso que aplique): | Fecha de registro: |
|---|---|---|
| UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC | | 07/JULIO/2015 |

**DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

| Nombre de los contralores sociales | Cargo | Domicilio particular (Calle, Número, Localidad, Municipio, Estado) | Sexo (M/H) | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Alma Belén Clila Luna | Profesor de tiempo completo de Terapia física | Calle plomo manzana 124 lote 25 colonia minerales de sur, Puebla, Puebla | M | |
| Alonso Díaz Hernández | Profesor de tiempo completo de tecnologías de manufactura | Avenida 70 poniente 514, colonia 16 de septiembre, Puebla, Puebla | H | |
| Gudelia Pilar Pérez Conde | Profesor de tiempo completo de Software | Calle Emiliano Zapata 138, San Miguel Canoa, Puebla, Puebla | M | |
| Selene Sánchez Benítez | Jefe de oficina de calidad | Privada Reforma número 19, Colonia San Juan, Chachapa, Amozoc, Puebla | M | |
| Heriberto Isaac López Arguelles | Jefe de departamento de vinculación | 37 Poniente colonia el vergel edificio Benito Juárez número 109, Puebla, Puebla. | H | |

(Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes y asistentes a la constitución del Comité)

### II. DATOS DE OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA

| Nombre y descripción del tipo de apoyo que se recibe | Monto del apoyo | Ubicación o Domicilio (Calle, Número, Localidad, Municipio y Estado) | Período de Ejecución | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Del | Al |
| PROFOCIE 2014-2015 | $5,819,916.00 | AV. AMPL. LUIS OROPEZA 5202, COL. LAS VEGAS, AMOZOC DE MOTA, PUEBLA | 31/oct/2014 | 30/nov/2015 |

### III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

**Funciones:**

**I.** Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones;

**II.** Vigilar el ejercicio de los recursos públicos y la aplicación de los programas de desarrollo social conforme a la Ley y a las reglas de operación;

**III.** Emitir informes sobre el desempeño de los programas y ejecución de los recursos públicos;

**IV.** Atender e investigar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas, y

**V.** Presentar ante la autoridad competente las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas sociales.

**Compromisos:**

1.- Solicitar información de los programas de desarrollo social que considere necesarias para el desempeño de sus funciones.
2.- Vigilar la correcta aplicación de los programas de desarrollo social conforme a la normatividad aplicable.
3.- Emitir los informes requeridos conforme a las leyes y reglamentos aplicables.
4.- Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias reportadas ante el comité, y en su caso presentar ante las autoridades competentes las denuncias que procedan.

**Comentarios Adicionales:**

***Nombre, puesto y firma del (la) Responsable de Contraloría Social en la Institución Educativa***

***Faustino Notario González***

***Nombre y Firma del (la) Representante del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa***

***Heriberto Isaac López Arguelles***