

Nota Informativa NI/SPLANE/03/2019

Amozoc de Mota, Puebla a 30 de julio de 2019
 Asunto: 2do trimestre del PP.

Mtro. José Germán Villalba Rojas
Encargado del despacho de rectoría
PRESENTE

Por medio del presente me permito informar que las metas programadas para el segundo trimestre del Programa Presupuestario E013 Promoción y Atención de la Educación Superior en Universidades Politécnicas 2019 para la UPAM, se cumplieron en un **95%**.

Lo anterior debido a que no se cumplió la meta programada para la actividad 4.2 Gestionar la realización de visitas académicas, misma que tiene un cumplimiento del 40% al segundo trimestre.

Es importante que las áreas responsables del cumplimiento de esta actividad busquen las estrategias necesarias para lograrla puesto que esta actividad está contemplada tanto en programa presupuestario como en programa operativo anual.

Así mismo, se notifican las metas pendientes para el segundo semestre del presente año.

Programa presupuestario E013 (Estatal)						
Actividad	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1 Auditar el 80% los procedimientos del sistema de gestión de calidad.		25%				25%
1.2 Realizar 3 actividades de implementación de los requisitos de la Norma ISO 14001.		1				1
1.3 Impartir 3 pláticas de sensibilización en igualdad laboral y no discriminación.		1				1
2.1 Realizar 2 campañas de promoción de emprendimiento.						1
2.2 Gestionar la participación del 30% de los estudiantes en actividades deportivas.*		30%				30%
2.3 Gestionar la realización de 3 exposiciones culturales y artísticas.		1				1
2.4 Impartir 2 pláticas que fomenten el desarrollo humano en los alumnos.						1

Programa presupuestario E013 (Estatat)

Actividad	Julio	Agosto	Septiem	Octubre	Noviembre	Diciembre
3.1 Programar la impartición de tutorías al 80% de los estudiantes inscritos.*		80%				80%
3.2 Atender 450 sesiones de apoyo psicopedagógico a alumnos.		150				150
3.3 Gestionar 12 participaciones docentes en actividades académicas en su área de enseñanza.		4				4
3.4 Realizar 3 eventos que fomenten la investigación y el desarrollo científico.		1				1
3.5 Impartir 2 cursos de capacitación en el MEBC						1
3.6 Realizar 5 proyectos de investigación y/o desarrollo científico.		2				2
4.1 Gestionar la firma de 20 convenios con el sector productivo, público y social		5				5
4.2 Gestionar la realización de 15 visitas académicas.**		5				5
4.3 Atender 9 eventos de promoción de la oferta educativa en diferentes medios de comunicación.		3				3
4.4 Elaborar 2 informes de seguimiento de egresados.						1

*Meta no acumulable.

**Retraso en cumplimiento en trimestres anteriores (se deben 3).

Programa Operativo Anual (Federal)

Actividad	Julio	Agosto	Septiemb	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.2 Impartir 1 curso propedéutico a estudiantes de nuevo ingreso.		1				
1.3 Impartir 1 curso de inducción a alumnos de nuevo ingreso			1			
1.4 Realizar 1 evento que promueva el desarrollo científico para la celebración de la Semana de la Ciencia				1		
1.5 Realizar 1 evento para celebrar el Día Mundial de la Fisioterapia			1			
1.6 Realizar 1 evento para celebrar el Día Nacional del Terapeuta Físico	1					
1.7 Realizar el evento On for all, all for science					1	

Programa Operativo Anual (Federal)

Actividad	Julio	Agosto	Septiemb	Octubre	Noviembre	Diciembre
4.5 Realizar 1 auditoría interna al cumplimiento de la NMX en IlyND					1	

*** Una pendiente que no se concretó por cuestiones de presupuesto del IAP.

**** Dos pendientes del trimestre anterior.

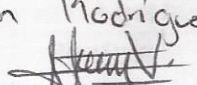
No omito recordar que el seguimiento para los informes correspondientes a la Secretaría de Finanzas y Administración; Secretaría de la Contraloría; Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, y a la auditora externa, se hace de manera trimestral solicitándoles las evidencias correspondientes cumpliendo con las características para que sean consideradas oficiales, de no entregar las evidencias de manera correcta no se contabilizará la meta aun cuando se haya cumplido con la actividad.

Sin más por el momento, quedo atenta a cualquier comentario al respecto.

Atentamente



Lic. Flor Viridiana Morales Sandoval
Subdirectora de Planeación, Evaluación y Estadística


Daulen Rodríguez Solís

Maite Vazquez Sanchez
Secretaría académica

C.c.p. Mtro. Gustavo E. Bustos Cruz.- Contralor Interno
Mtro. Jorge Arturo Barradas Aguirre.- Secretario Administrativo
Mtro. Mario Sánchez Coloapa.- Director Académico
Lic. María Fernanda Bustillo Esquina.- Subdirectora de Vinculación, Emprendedurismo y Procuración de Fondos



VINCULACIÓN

Tel. (222) 168-83-58/ 168-8037
www.upamozoc.edu.mx

