



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE CONTROL OPERACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Área: 1	Responsable: 2	No. Actividades: 3	Fecha de elaboración: 4
--	---	---	--

No.	Actividades	Programado Realizado	8																				
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre									
1		Programado	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
		Realizado																					
2		Programado																					
		Realizado																					
3		Programado																					
		Realizado																					
4		Programado																					
		Realizado																					
5		Programado																					
		Realizado																					
6		Programado																					
		Realizado																					
7		Programado																					
		Realizado																					
8		Programado																					
		Realizado																					
9		Programado																					
		Realizado																					

9

Elaboró

Dirección Académica

10

Revisó

Secretaría Académica

11

Autorizó

Rectoría



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE CONTROL OPERACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Instructivo para el llenado del registro R-AMB-03-01 PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE CONTROL OPERACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Área:	Se coloca el nombre del responsable de la elaboración del Programa Anual	Dirección Académica
2	Responsable:	Nombre del/la Responsable de dar seguimiento a las actividades del Programa Anual vigente	
3	No. Actividades:	Total de Actividades a realizar en el Programa Anual	
4	Fecha de elaboración:	DD/MM/AÑO	
5	No.	Número de actividades a realizar en el Programa Anual	
6	Actividades:	Actividades a realizar para verificar y dar seguimiento de la eficacia del SGI UPAM	
7	Programado/ Realizado	Colocar con un color, las actividades que ya se han realizado.	
8	Meses	Se colocan los meses en el cual se va a realizar la actividad.	
9	Elaboró	Nombre completo, puesto y firma de la persona quién elaboró el Programa Anual	
10	Revisó:	Nombre completo, puesto y firma de la persona quién revisa el Programa Anual	
11	Autorizó:	Nombre completo, puesto y firma de la persona quién autoriza el Programa Anual	Rectoría