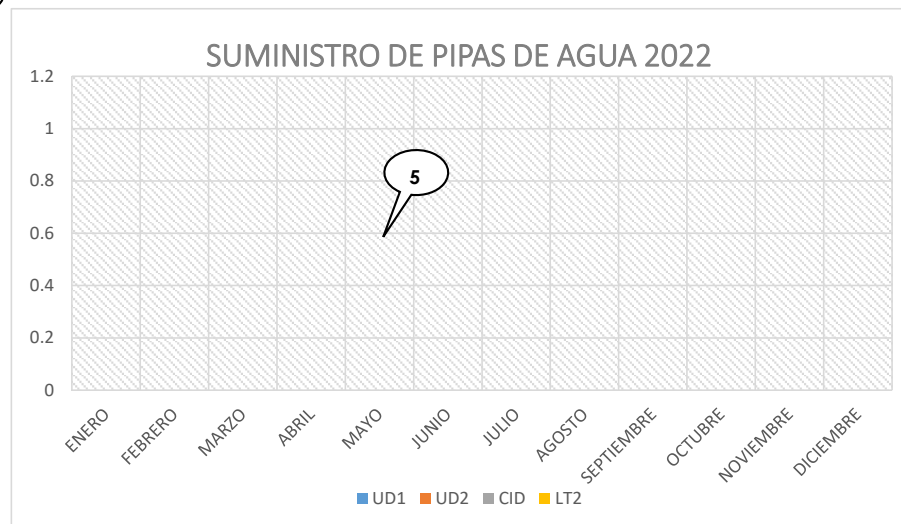




**CONTROL OPERACIONAL DE AGUA**

MES	CANTIDAD DE PIPAS DE AGUA				LITROS	TOTAL PIPAS
	UD1	UD2	CID	LT2		
ENERO						0
FEBRERO						0
MARZO						0
ABRIL						0
MAYO						0
JUNIO						0
JULIO						0
AGOSTO						0
SEPTIEMBRE						0
OCTUBRE						0
NOVIEMBRE						0
DICIEMBRE						0
TOTALES	0	0	0	0	0	0



**Actividades:**

Manifestamos que la información reportada es verídica.

Amozoc, Pue., ---- de ----- de 2022.

**RESPONSABLE DEL CONTROL OPERACIONAL**

**NOMBRE, FIRMA, CARGO**



**CONTROL OPERACIONAL DE AGUA**

**Instructivo para el llenado del registro R-AMB-04-02 Control Operacional de Agua**

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Cantidad de Pipas de Agua	Total de pipas mensuales por edificio	<b>Coordinación de Mantenimiento</b>
2	Litros	Capacidad de la pipa en litros	
3	Total	Total de pipas consumidas en el mes	
4	Totales	Total de pipas por edificio, total de litros, total de pipas mensuales	
5	Gráfico	Elaborar un gráfico con los totales mensuales por edificio	
6	Fecha	Anotar la fecha de realización o de reporte	
7	Responsable del Control Operacional	Nombre, firma y cargo del responsable de elaborar el registro.	

**Nota: El formato se registra de forma mensual para informar de forma anual**



**CONTROL OPERACIONAL DE AGUA**

MES Y AÑO: \_\_\_\_\_

CANT. PIPAS	LITROS	EDIFICIO	FECHA DE RECIBIDO	No. FACTURA	FECHA DE FACTURA	MONTO UNITARIO	MONTO POR MES
							\$0.00
	0	0				\$0.00	

RECIBE 10

---

Nombre y Firma  
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

REVISA 11

---

Nombre y firma  
COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO



### CONTROL OPERACIONAL DE AGUA

#### Instructivo para el llenado del registro R-AMB-04-02 Control Operacional de Agua

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Mes y año	Anotar mes y año que corresponda	Coordinación de Mantenimiento
2	Cantidad de Pipas	Número de pipas por nota	
3	Litros	Cantidad en litros de agua de acuerdo a capacidad de la pipa	
4	Edificio	Anotar en qué cisterna se depositó el agua	
5	Fecha de Recibido	Fecha en que se recibió la pipa	
6	No. Factura	Anotar el número de factura con la que se pagó la nota de pipas	
7	Fecha de Factura	Anotar la fecha de la factura	
8	Monto Unitario	Registrar el precio por pipa incluyendo IVA	
9	Monto por Mes	Anotar el monto mensual incluyendo IVA	
10	Recibe	Nombre y firma de quien recibe las pipas	
11	Revisa	Nombre y firma de quien revisa el control operacional	

**Nota: El registro se realiza por mes.**