

BITÁCORA DE REGISTROS DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL



Manifestamos que la información reportada es verídica.

RESPONSABLE DEL CONTROL OPERACIONAL

1

NOMBRE Y FIRMA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

BITÁCORA DE REGISTROS DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Año: _____ Semestre: _____

4	5	6	7	8	9	1
Área donde se genera	Bien	No. de inventario	Descripción de fallo	Observaciones	Fecha	Disposición final

Actividades realizadas durante el semestre para prevenir impactos ambientales:

Evidencias 1

BITÁCORA DE REGISTROS DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL
Instructivo para el llenado del registro R-AMB-05-01 Bitácora de registros de residuos de manejo especial

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Nombre y firma del responsable de su elaboración	Nombre y firma.	Departamento de Servicios Informáticos.
2	Año	Se coloca el año en que se elabora.	
3	Semestre	Se coloca los meses del semestre.	
4	Área donde se genera	Área donde se generó el residuo.	
5	Bien	Descripción breve del residuo generado.	
6	No. de inventario	Se coloca el no. de inventario o no. de serie del residuo generado.	
7	Descripción del fallo	Descripción del porque se considera residuo.	
8	Observaciones	Si existe alguna descripción opcional.	
9	Fecha	Fecha en que se integra a la bitácora.	
10	Disposición final	Se entrega a oficina de inventarios.	
11	Evidencias	Integración de fotos de los residuos.	