

REGISTRO DE USO DE MATERIALES QUÍMICOS Y/O PELIGROSOS
Instructivo para el llenado del registro R-AMB-07-01

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Fecha.	Escribir la fecha en que se realiza la solicitud.	Docente
2	Docente.	Indicar el Nombre del docente que estará a cargo del uso de los materiales.	
3	Firma.	Firmar el registro para que se haga entrega de los materiales. La firma será del docente a cargo.	
4	Cuatrimestre/Carrera/Grupo.	Escribir el cuatrimestre, carrera y grupo a cargo del docente.	
5	Motivo de entrada.	Indicar si es una práctica(clase), un proyecto particular o se tiene otro fin.	
6	Hora de entrada.	Indicar la hora de entrada al laboratorio.	
7	Hora de salida.	Indicar la hora de salida del laboratorio.	
8	Cantidad.	Indicar la cantidad de material que se usa.	
9	Descripción del material.	Especificar el tipo o nombre del material que se usará.	
10	Observaciones.	Si es necesario, indicar algún acontecimiento o detalle fuera de lo normal.	Laboratorista