	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla							
	RECIBO DE MULTA POR DEVOLUCIÓN EXTEMPORÁNEA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO							
	(1)				\bigcirc			
3	NOMBRE:				FOLIO:			
	√ ID:	USUARIO: [/	ALUMNA(O) DOCENT	E ADMINISTRA	ATIVO FECHA:	//		
	FECHA ASIGNADA DE I	DEVOLUCIÓN:	EJEMPLA	— — — Т Res: т	OTAL A PAGAR:			
	MONTO POR LIBRO: \$10.00 (E	DÍAS HÁBILES.)		7	(PAGO ÚNICAMENTE EN	EFECTIVO.)		
	(9	10	\setminus		8		
		·		<i></i>				
	Cair	BIBLIOTECA	Firma y CAJ	_	,			
	Caja		CAJ	4 C	ódigo: R-SAC-06-02 Versión:	01 Pagina I de I		
3								
	W UPAM		ERSIDAD POLITÉC					
	BHYDROAS POURCHCA DE AMORDO	_	smo Público Descentraliz					
		RECIBO DE MULTA PO	OR DEVOLUCIÓN EXTEMI	'ORANEA DE ACI	ERVO BIBLIOGRAFICO	•		
	$\langle \cdot \rangle$	(4)			$\left\{\begin{array}{c}2\end{array}\right)$			
	NOMBRE:	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			FOLIO: FECHA:			
	~	USUARIO:	ALUMNA(O) DOCENT	E ADMINISTR <i>A</i>		5		
	FECHA ASIGNADA DE I	\sim	EJEMPLA	RES: T	OTAL A PAGAR:			
	MONTO POR LIBRO: \$10.00 (E	DÍAS HÁBILES.) (6)		$\left(\begin{array}{c} 7 \end{array}\right)$	(PAGO ÚNICAMENTE EN	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		
	(9	10	\mathcal{I}		8		
		\checkmark		<i></i>				
	Diblich	BIBLIOTECA	Firma y					
	Biblioteca		CAJ	A C	ódigo: R-SAC-06-02 Versión:	01 Pagina 1 de 1		
3	UPAM DATE OF THE PROPERTY OF T	Organi	ERSIDAD POLITÉC smo Público Descentraliz OR DEVOLUCIÓN EXTEMA	zado del Estado (de Puebla			
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	(4)			FOLIO: 2			
	NOMBRE:				FECHA:	//_		
	ID:	USUARIO: [/	ALUMNA(O) DOCENT	E ADMINISTRA	ATIVO	5		
	FECHA ASIGNADA DE I MONTO POR LIBRO: \$10.00 (E	\sim	EJEMPLA	RES: T	OTAL A PAGAR:	EFFCTIVO		
	MONTO POR LIBRO. \$10.00 (L	onas mabiles.)		7	(FAGO UNICAMENTE EN	8		
		9)	(10)				
		<u> </u>						
	Usuario	BIBLIOTECA	Firma y CAJ .		ódigo: R-SAC-06-02 Versión:	01 Pagina 1 de 1		



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla

RECIBO DE MULTA POR DEVOLUCIÓN EXTEMPORÁNEA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Instructivo para el llenado del registro R-SAC-06-02 Recibo de Multa por Devolución Extemporánea de Acervo Bibliográfico

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable	
1	Nombre	Se coloca el nombre completo del usuario acreedor a la multa.		
2	Folio	Número consecutivo de control de recibos generados por adeudos.		
3	ID	Se coloca el número de matrícula, o de empleado dependiendo el usuario.		
4	Usuario	Se tacha la casilla correspondiente al tipo de usuario acreedor a la multa.		
5	Fecha	Se coloca la fecha del día en que el usuario asistió a Biblioteca a devolver el acervo de forma extemporánea.	Bibliotecaria	
6	Fecha Asignada de Devolución	Se coloca la fecha de vencimiento que marca el sistema SIABUC9.		
7	Ejemplares	Se coloca el número de libros o cualquier tipo de material que el usuario tiene en Préstamo y que es devuelto de forma extemporánea.		
8	Total, a Pagar	Cantidad generada por concepto de multa. (Se multiplican los días de atraso x la cantidad de \$10.00 x libro prestado)		
9	Firma y Sello Biblioteca	Se coloca firma y sello del departamento de Biblioteca al expedir el recibo de multa.		
10	Firma y Sello Caja	Se coloca firma y sello del departamento de Soporte Técnico Financiero (caja) al cobrar la multa.	Coordinación de Tesorería	