



REGISTRO LISTA DE ESPERA PARA RECIBIR LOS SERVICIOS DE APOYO PSICOLÓGICO Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Instructivo para el llenado del registro R-SAC 08-02 Registro Lista de Espera para Recibir los Servicios de Apoyo Psicológico y Orientación Educativa

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Cuatrimestre	Se escribe el cuatrimestre que esta en curso.	Coordinación de Atención al Alumno
2	Número de turno	Se escribe el número de turno de espera.	
3	Nombre del alumno/alumna	Se coloca el nombre del solicitante del servicio	
4	Fecha de la solicitud	Se escribe la fecha en que se solicitó el servicio	
5	Programa Educativo	En la celda según corresponda se marcará con una x el programa educativo al que pertenece el alumno o la alumna	
6	Grado y Grupo	Se escribirá el grado y grupo al que pertenece la alumno o el alumno.	
7	Días y horas disponibles	Se escribe la disponibilidad de horario que el alumno o alumna tienen en su jornada escolar.	
8	¿Se logra atender en el cuatrimestre?	Una vez que se haya desocupado un lugar y este coincide con el alumno o alumna que están esperando, se escribe "SI". Se escribe "NO" si al final del cuatrimestre no se logra atender a la alumna o alumno en espera del servicio.	
9	Observaciones	Se escribe en palabras clave algún dato que permita determinar la urgencia de atención.	