

REGISTRO DE ASISTENCIAS AL APOYO PSICOLÓGICO Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA A CONSULTANTES

1 PERIODO QUE SE REPORTA:		2 REPORTA:	
DATOS GENERALES		MOTIVO DE LA SOLICITUD	
3 N°	4 NOMBRE DEL ALUMNO/ALUMNA	5 CUATRIMESTRE	6 SEXO
		7 Programa Educativo	8
		9	10
		11	12
		13	14
		15	16
		17	18
		19	20
		21	22
		23	24
		25	26
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
Suma de registros		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

REGISTRO DE ASISTENCIAS AL APOYO PSICOLÓGICO Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA A CONSULTANTES

Instructivo para el llenado del registro R-SAC 09-01 Registro de Asistencias de Apoyo Psicológico y Orientación Educativa a Consultantes

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Periodo que se reporta	Se escribe el periodo que se va a reportar, que puede ser mensual, trimestral, cuatrimestral o anual.	Coordinación de Atención al Alumnado
2	Reporta	Se escribe el nombre de la persona a cargo de la Coordinación de Atención al Alumnado.	
3	Nombre del alumno/alumna	Se escribe el nombre del solicitante del servicio	
4	Cuatrimestre	Se especifica el cuatrimestre que esta cursando el alumno o alumna solicitante del servicio, con el valor 1.	
5	SS	Sus siglas significan servicio social, se coloca si el o la estudiante que solicita el servicio esta cursando dicho periodo, asignado el valor 1.	
6	Sexo	Se coloca el sexo al que pertenece la persona que esta solicitando el servicio, con el valor 1.	
7	Total por Sexo	Es la sumatoria para obtener la estadística de la población divida por sexo.	
8	Programa Educativo	Se especifica el plan de estudios en el que esta inscrito el alumno o alumna que esta solicitando el servicio, asignando el valor 1, según el caso.	
9	Total por Programa Educativo	Es la sumatoria para obtener la estadística de solicitudes atendidas por carrera.	
10	Inicio del Servicio	Se escribe la fecha en la cual se solicito el servicio, ya sea de libre demanda o canalización.	
11	Situación Académica	Se asigna el valor 1, si el motivo de la entrevista implica situaciones con relación al ámbito académico.	
12	Emocional/Cognitiva	Se asigna el valor 1, si el motivo de la entrevista implica situaciones de índole emocional y/o dificultades cognitivas.	
13	Posible Discapacidad	Se asigna el valor 1, si el motivo de la entrevista fue por identificar una posible discapacidad física, intelectual, mental, psicosocial, múltiple, sensorial, auditiva o visual, y que esta no tenga un diagnóstico.	
14	Familiar/Pareja	Se asigna el valor 1, si el motivo de la entrevista implica situaciones de familia o pareja.	
15	Duelo	Se asigna el valor 1, si el motivo de la entrevista implica perdida de un familiar, persona cercana o bien material o inmaterial	
16	Social/Ambiental	Se asigna el valor 1, si motivo de la entrevista implica conflictos con los vínculos sociales como amigos, relación docente-alumnos y alumnas, pandillerismo o que se presente una situación de vulnerabilidad social.	
17	Vocacional	Se asigna el valor 1, si motivo de la entrevista implica problemáticas con la elección de la carrera, proyecto de vida y profesional.	
18	Médica	Se asigna el valor 1, si motivo de la entrevista implica la manifestación de enfermedades crónicas.	
19	Laboral/económica	Se asigna valor 1, si el motivo de la entrevista implica la orientación para el trabajo, para la resolución de alguna situación con relación al ingreso familiar.	
20	Monitoreo por Diagnóstico Psiquiátrico, Psicológico y/o Neurológico	Se asigna el valor 1, si el motivo de la entrevista implica situaciones donde el alumno o alumna presente el diagnostico de salud con la documentación correspondiente de su unidad de salud o médico particular.	
21	Observaciones	Se escribe con palabras clave las observaciones que permitan tener de manera clara el motivo de la solicitud.	
22	Número de asistencias	Se coloca por celda el número de asistencias a las que acudió el alumno o alumna al servicio de Apoyo Psicologico y Orientación Educativa.	
23	Llega a través de:	Se asigna con el valor 1, la vía por la que llegó la solicitud del alumno o alumna para acceder a los servicios de la Coordinación de Atención al Alumnado.	
24	¿Cuál?	Se coloca el nombre de la alguna otra instancia por la que fue canalizado el alumno o la alumna.	
25	Monitoreo	Es la sumatoria para llevar un monitoreo de las vías que comunicación y acceso a los servicios de la Coordinación de Atención al Alumnado.	