

CONVOCATORIA

1

AL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA FUNGIR COMO _____

2

La Universidad Politécnica de Amozoc convoca a las y los interesados en participar en el concurso de oposición para cubrir el puesto _____.

3

OBJETIVO

4

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Número de vacante:
- Horario:
- Sueldo mensual bruto:
- Tiempo de dedicación:
- Tipo de contratación:

5

FUNCIONES:

- Las demás que en materia de su competencia se establezcan en los ordenamientos legales y normativos vigentes, acuerdos, decretos, circulares convenios, así como las que de naturaleza semejante para el buen funcionamiento de la Universidad le encomiende la Rectoría o su superior jerárquico.

6

PERFIL DE LAS Y LOS ASPIRANTES:

- **Nivel académico:**
- **Experiencia laboral:**
- **Conocimientos:**
- **Condiciones de trabajo:**

REQUISITOS:

- Presentar Curriculum Vitae con documentos que validen el mismo.
- Presentarse en la fecha y hora indicada para entrevista.

7

NOTA: No serán consideradas las candidaturas que no cumplan con todos los requisitos.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo: recursos.humanos@upamozoc.edu.mx o entregar en forma personal con____, en la Coordinación de Recursos Humanos de la Universidad Politécnica de Amozoc.

8

Las entrevistas, se realizarán los días ____ fecha propuesta por la Universidad y acordada con la o el interesado.

9

La resolución se emitirá el día ____, debiéndose presentar la o el candidato para trámites administrativos y labores el día _____.

CONVOCATORIA

Nota: La persona aceptada se le notificará vía telefónica.



Amozoc de Mota, Puebla a los _____ días del mes de _____ de dos mil_____.

La Universidad Politécnica de Amozoc, cumple con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, por lo que el proceso de promoción, reclutamiento y selección de personal, se regirá por su política de Igualdad Laboral y No Discriminación.

En esta Institución NO solicitamos certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

CONVOCATORIA

Instructivo para el llenado del registro R-SAD-01-03 Convocatoria

1	AL CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO PARA FUNGIR COMO	Nombre de la vacante solicitada.	Coordinación de Recursos Humanos
2	La Universidad Politécnica de Amozoc convoca a los interesados en participar en el concurso de oposición para cubrir el puesto	Nombre de la vacante solicitada.	
3	Objetivo	Especificar el objetivo acorde a la vacante que se solicita.	
4	Características de la vacante	Dar a conocer el número de vacante que se tiene disponible, horario a manejar, sueldo a percibir, determinar tiempo de dedicación, así como tipo de contratación.	
5	Funciones	Precisar las funciones principales del puesto vacante.	
6	Perfil de los aspirantes:	Especificar el nivel académico y experiencia laboral que requiere el puesto vacante, así como las condiciones que se requieren para poder desempeñar las actividades laborales.	
7	Entrega de Currículum Vitae	Se hace mención del nombre de la persona encargada de la Coordinación de Recursos Humanos.	
8	Fecha de entrevista	Dar a conocer los días para llevar a cabo la entrevista laboral.	
9	Fecha de resolución, trámites administrativos e inicio de labores.	Dar a conocer el día en que se notifica al candidato seleccionado, especificar el día para presentarse a la Universidad, así como el inicio de labores.	
10	Fecha de publicación	Se coloca la fecha, en la cual se publica la convocatoria.	