


**GUÍA DE ENTREVISTA LABORAL, PARA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

<b>Área solicitante:</b>
<b>Fecha:</b>
<b>Puesto requerido:</b>
<b>Nombre de la o el entrevistado:</b>

Instrucciones: A continuación se presenta una serie de preguntas que deberán efectuar durante la entrevista, al finalizar el área de Recursos Humanos deberá asignar un valor a la entrevista.

Pregunta	Observaciones
<b>Pregunta:</b> ¿Cómo se enteró de la convocatoria?	
<b>Pregunta:</b> ¿Usted conoce o sabe las actividades que demanda el puesto? SI/NO, mencione algunas.	
<b>Pregunta:</b> De estas actividades, ¿Qué relación tienen con su formación académica?	
<b>Pregunta:</b> ¿Qué responsabilidades tenía en su otro trabajo?	
<b>Pregunta:</b> ¿Por qué motivos le gustaría trabajar en la UPAM?	
<b>Pregunta:</b> Platíqueme un poco más: ¿Quién es? Se dice el nombre del candidato.	
<b>Preguntas:</b> Hasta este momento, ¿Le han surgido dudas sobre algún tema o temas que se abordaron en la entrevista?, ¿Tiene alguna duda sobre algún aspecto del puesto o la organización?.	

**Aplicar a las y los candidatos a docente**

<b>Pregunta:</b> ¿Qué es un alumno? <b>Recomendación de Aplicación:</b> Después de dar su respuesta lanzar la siguiente pregunta: ¿Un alumno es un cliente?, SI/NO ¿Por qué?	
<b>Pregunta:</b> De lo anterior, para poder brindar un buen servicio educativo, ¿Cuál sería el proceso que se tendría que utilizar?	
<b>Pregunta:</b> Como docente, ¿Cuáles cree que sean los cambios que se debe hacer en el ámbito educativo para resolver las problemáticas que vive nuestra sociedad?	
<b>Pregunta:</b> ¿Qué metodología utilizaría para enseñar con alguna discapacidad física o necesidad educativa especial?	
<b>Valor de la entrevista:</b>	

---

 Nombre y firma de Recursos Humanos