

**RESULTADO DE ENTREVISTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO**

1  
Fecha: \_\_\_\_\_

2  
EVALUACIÓN DE ASPIRANTES AL PUESTO DE: \_\_\_\_\_

3 No.	4 NOMBRE	5 NIVEL MAX. DE ESTUDIOS	6 VALOR A LA ENTREVISTA			7 OBSERVACIONES
			Excelente (10-9)	Bueno (8-7)	Regular (6-5)	

8  
\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Área Solicitante

\_\_\_\_\_  
Coordinación de Recursos Humanos

La Universidad Politécnica de Amozoc se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.

**RESULTADO DE ENTREVISTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO**
**Instructivo para el llenado del registro R-SAD-01-06 Resultado de entrevista a Personal Administrativo**

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Fecha	Fecha de la entrevista.	<b>Área solicitante</b>
2	Evaluación de aspirantes al puesto de:	Nombre del puesto vacante.	
3	No.	Número de personal entrevistado.	
4	Nombre	Nombre de la o el postulado.	
5	Nivel máx. de estudios	Nivel máximo de estudios de la o el postulado.	
6	Valor a la entrevista	Resultado obtenido del registro "Guía de entrevista Laboral para Reclutamiento y Selección de Personal".	
7	Observaciones	Comentarios por parte del área solicitante.	
8	Firmas	Firma de las áreas involucradas.	

La Universidad Politécnica de Amozoc se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.