

GUÍA DE ENTREVISTA LABORAL, PARA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

1	Área Solicitante:	
2	Fecha:	
3	Puesto Requerido:	
4	Nombre del Entrevistado:	

5
1. Saludo

6
2. Presentación del Entrevistador

3. Entrevista

7
a. ¿Por qué motivos le gustaría trabajar en la UPAM?
Observaciones

b. ¿Qué conoce de la UPAM?
Observaciones

c. ¿Qué considera que puede aportar a la UPAM?

d. ¿Cuál es su filosofía respecto al trabajo?
Observaciones

e. ¿Cuáles son los conocimientos que tiene acerca del puesto?
Observaciones

4. Agradecer el interés de colaborar con la Institución

5. Practicar examen de conocimiento

6. Indicar que una vez que se haya realizado la evaluación, se le dará una respuesta.

7. Despedida

Nota: Las preguntas a efectuar durante la entrevista deberán estar relacionadas con las funciones a desempeñar y no se deberá solicitar información relacionada con; religión, discapacidad, situación económica, embarazo, condición de salud, edad, etc.

**GUÍA DE ENTREVISTA LABORAL, PARA RECLUTAMIENTO Y
SELECCIÓN DE PERSONAL** **VALOR A LA ENTREVISTA**

Preguntas	Valor asignado	Obtenido
a. ¿Por qué motivos le gustaría trabajar en la UPAM?	2	
b. ¿Qué conoce de la UPAM?	2	
c. ¿Qué considera que puede aportar a la UPAM?	2	
d. ¿Cuál es su filosofía respecto al trabajo?	2	
e. ¿Cuáles son los conocimientos que tiene acerca del puesto?	2	
Total puntaje máximo	10	

Nombre y Firma
Área solicitante

La Universidad Politécnica de Amozoc se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.



**GUÍA DE ENTREVISTA LABORAL, PARA RECLUTAMIENTO Y
SELECCIÓN DE PERSONAL**

GUÍA DE ENTREVISTA LABORAL, PARA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
Instructivo para el llenado del registro R-SAD-01-03 Guía de entrevista laboral para reclutamiento y selección de personal

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Área solicitante	Nombre del área que solicita.	Área solicitante
2	Fecha	Fecha de la entrevista.	
3	Puesto requerido	Nombre del puesto vacante.	
4	Nombre del entrevistado	Nombre de la o el entrevistado.	
5	Saludo	Saludo por parte del entrevistador.	
6	Presentación del entrevistador	Breve presentación por parte del área solicitante.	
7	Entrevista	La o el entrevistador deberá formular y hacer anotaciones.	
8	Valor a la entrevista	El entrevistador deberá asignar una puntuación con valor de (2 como máximo puntaje) a cada una de las preguntas.	
9	Firma	Firma del área solicitante.	