

FORMATO DE NO ADEUDO

Fecha: _____

Nombre de la o el empleado: _____ No. ID _____

Área: _____ Puesto: _____

Jefe Inmediato Hago constar que fueron entregados los asuntos sustantivos del cargo, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación. <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> _____ Nombre y firma </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> _____ Sello </div> </div>	
<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Área de almacén</div> Hago constar que el empleado o empleada no adeuda ningún bien mueble del activo fijo ni material, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Nombre y firma Sello </div>	<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Departamento de Servicios Escolares</div> Hago constar que quien presenta este formato no adeuda entrega de documentos que tiene bajo su cargo, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Nombre y firma Sello </div>
<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Departamento de Recursos Humanos y Financieros</div> Hago constar que el empleado o empleada no adeuda ninguna cantidad por concepto de comisiones oficiales y otros gastos, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Nombre y firma Sello </div>	<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Biblioteca</div> Hago constar que el personal no adeuda material bibliográfico, por lo cual no tengo inconveniente alguno en expedir la presente liberación. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Nombre y firma Sello </div>
<div style="text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Coordinación de Recursos Humanos</div> Se hace constar que él o la solicitante ha cubierto con los requisitos correspondientes de la oficina de Recursos Humanos. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Nombre y firma Sello </div>	