

EVALUACIÓN DEL CURSO O TALLER

1

Nombre del Curso:

2

Lugar y fecha de impartición:

3

INSTRUCCIONES DE USO

- Marque el recuadro que más se acerque a su opinión, considerando la siguiente escala:

(**E**) Excelente/ excedió las expectativas definidas (**R**) Regular/ no cumplió con las expectativas definidas

(**B**) Bueno/ cumplió con las expectativas definidas (**M**) Malo/ muy inferior a las expectativas definidas

- En caso de no alcanzar calificación de excelencia, especificar lo que faltaría, en el área de observaciones.

OBJETIVOS	E	B	R	M	OBSERVACIONES
1. Al inicio del curso conoció el objetivo y sus programas.					
CONTENIDO. Se logró:					
1. El Objetivo general del curso.					
2. Es de utilidad para el desempeño de mis funciones.					
3. Aplicación de los aprendizajes obtenidos durante el evento. (práctica)					
MATERIALES Y EQUIPO (Según aplique)					
1. Manuales y/o información congruente con el curso.					
2. Congruencia con el contenido del curso.					
3. Calidad de la presentación.					
ORGANIZACIÓN (Según aplique)					
1. Duración del evento.					
2. Organización, horario e instalaciones.					

EVALUACIÓN DEL CURSO O TALLER

Sugerencias y comentarios					
EQUIPO DE LAS O LOS INSTRUCTORES:	E	B	R	M	OBSERVACIONES
1. Inicio su participación puntualmente.					
2. Evaluación objetiva de actividades y productos generados.					
3. Retroalimentación oportuna.					
4. Domina los contenidos y tiene claridad al exponerlos					
5. Los ejercicios aplicados fueron oportunos y acordes al tema.					
6. Facilitó el aprendizaje adecuadamente.					
7. El tono de voz y el lenguaje corporal son adecuados					
8. Atención individual y grupal					
PRESENTACIÓN PERSONAL DE LA O EL INSTRUCTOR					
1. Apariencia y presentación acordes al curso.					
Sugerencias a la o el instructor:					

4

Nombre y Firma de la o el Participante: _____

La Universidad Politécnica de Amozoc, se encuentra dentro de un modelo de igualdad y no discriminación.

EVALUACIÓN DEL CURSO O TALLER

Instructivo para el llenado del registro R-SAD-02-02 Evaluación del Curso o Taller

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Nombre del Curso	Nombre completo del curso, conferencia o taller.	Coordinación de Recursos Humanos
2	Lugar y fecha de impartición	Especificar el lugar y fecha en que se llevó a cabo el curso, conferencia o taller.	
3	Instrucciones de uso	Marcar el recuadro de acuerdo a la opinión del participante, considerando la escala señalada. En caso de tener algún comentario, se deberá agregar al cuadro de "Observaciones".	Participante que tomo el curso, conferencia o taller
4	Nombre y firma del participante	Nombre y firma de la persona que tomo el curso, conferencia o taller.	