

**FICHA DE MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO**

1 Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_ 2 Folio: \_\_\_\_\_  
3 Área Solicitante: \_\_\_\_\_

Limpieza de Componentes Externos <input type="checkbox"/>	Instalación de Software <input type="checkbox"/>	4
Limpieza Interna (Eliminación de polvo) <input type="checkbox"/>	Actualización de Hardware <input type="checkbox"/>	
Instalación de Sistemas Operativos <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
	_____	
	_____	
	_____	

**\*El personal del departamento no realiza respaldos de archivos y no se hace responsable por perdidas de información.**

5 **ESPECIFICACIONES** 6

Detalles u Observaciones: \_\_\_\_\_ 7  
\_\_\_\_\_ 7  
\_\_\_\_\_ 7  
\_\_\_\_\_ 7  
\_\_\_\_\_ 7  
\_\_\_\_\_ 7  
\_\_\_\_\_ 7

Fecha programada del servicio: \_\_\_\_\_  
No. de inventario (no. de serie) del equipo: \_\_\_\_\_  
Nombre de la o el titular del equipo: \_\_\_\_\_ 8  
\_\_\_\_\_ 9  
**Firma de conformidad**

10 Observaciones: \_\_\_\_\_ 11 Fecha de atención: \_\_\_\_\_

Todos los servicios requieren ser solicitados con días de anticipación conforme a la magnitud de su necesidad.

**FICHA DE MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO**
**Instructivo para el llenado del registro R-SAD-05-02 Ficha de Mantenimiento a  
 Equipo de Cómputo**

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Fecha de solicitud.	Fecha en la que se solicita el mantenimiento.	Departamento de Servicios Informáticos.
2	Folio	Número que se le asigna al mantenimiento.	Departamento de Servicios Informáticos.
3	Área solicitante	Nombre del área al que se le da el mantenimiento.	Área solicitante.
4	Actividades que se realizan en el mantenimiento.	Rellenar el cuadro de la actividad realizada.	Departamento de Servicios Informáticos.
5	Detalles u observaciones.	Explicar detalles u observaciones del equipo de cómputo.	Departamento de Servicios Informáticos.
6	Fecha programada para el servicio.	Fecha en la que está programada el servicio de mantenimiento.	Departamento de Servicios Informáticos.
7	No. de inventario (no. de serie) del equipo.	Se registra el número de serie del C.P.U.	Departamento de Servicios Informáticos.
8	Nombre del titular del equipo	Se coloca el nombre del titular del equipo de cómputo.	Área solicitante.
9	Firma de conformidad	El área solicitante firma de conformidad.	Área solicitante.

**FICHA DE MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO**

10	Observaciones.	Otras observaciones.	Departamento de Servicios Informáticos.
11	Fecha de atención.	Fecha real del mantenimiento.	Departamento de Servicios Informáticos.