

**FICHA DE MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO**

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

Área Solicitante: \_\_\_\_\_

Limpieza de Componentes Externos

Instalación de Software

Limpieza Interna (Eliminación de polvo)

Actualización de Hardware

Instalación de Sistemas Operativos

Otro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*El personal del departamento no realiza respaldos de archivos y no se hace responsable por perdidas de información.**

**ESPECIFICACIONES**

Detalles u Observaciones:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fecha programada del servicio:

\_\_\_\_\_

No. de inventario (no. de serie) del equipo:

\_\_\_\_\_

Nombre del titular del equipo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma de conformidad**

Observaciones:

Fecha de atención:

Todos los servicios requieren ser solicitados con días de anticipación conforme a la magnitud de su necesidad.