UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN A PROVEEDORES

FECHA: 1

NOMBRE DEL PROVEEDOR: 2

RFC: 3

REPRESENTANTE LEGAL: 4

TELÉFONO: 5

CONTACTO: 6

CORREO: 7

PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA 8

SERVICIOS QUE PROPORCIONA 9

10

CONCEPTOS A EVALUAR	%	PORCENTAJE OBTENIDO
CALIDAD	20	
PRECIO	35	
TIEMPO DE ENTREGA OPORTUNA	20	
ATENCIÓN Y SERVICIO	10	
CUMPLIMIENTO	15	
	TOTAL	

COMENTARIOS DE ENTREGA DE MATERIAL: 11

COMENTARIOS DE PRODUCTO: 12

GARANTÍAS SOLICITADAS:

CONTRATO
95% - 100% CUMPLIMIENTO
5% DEFECTOS

13

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

14

NOMBRE
CARGO

INTERPRETACIÓN DEL PORCENTAJE APLICADO

90 A 100 %	SOBRESALIENTE	50 A 60 %	CON RESTRICCIONES
70 A 80 %	ACEPTABLE	1 A 5 %	BAJA AUTOMÁTICA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN A PROVEEDORES

Instructivo para el llenado del registro R-SAD-05-03 Evaluación a Proveedores

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	FECHA	Anotar la fecha con formato dd/mm/aaaa	**Coordinación de Compras**
2	NOMBRE DEL PROVEEDOR	Anotar la razón social del proveedor o en su caso el nombre si se trata de persona física	
3	RFC	Anotar el RFC del proveedor	
4	REPRESENTANTE LEGAL	Anotar el nombre del representante legal del proveedor	
5	TELÉFONO	Anotar el número telefónico del proveedor	
6	CONTACTO	Anotar el nombre de la persona que funge como contacto del proveedor	
7	CORREO	Anotar el correo electrónico del proveedor	
8	PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA	Anotar los productos que comercializa el proveedor de acuerdo con su Currículum Vitae	
9	SERVICIOS QUE PROPORCIONA	Anotar los servicios que proporciona de acuerdo con su Currículum Vitae	
10	CONCEPTOS A EVALUAR	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar el porcentaje obtenido por el proveedor, de acuerdo con la Calidad, Precio, Tiempo de Entrega Oportuna, Atención y Servicio, Cumplimiento	
11	COMENTARIOS DE ENTREGA DE MATERIAL	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar, en su caso, los comentarios que tenga sobre la entrega de material	
12	COMENTARIOS DE PRODUCTO	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar, en su caso, los comentarios que tenga sobre el producto entregado	
13	GARANTÍAS SOLICITADAS	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar, en su caso, el porcentaje solicitado para cumplimiento de contrato o defectos	
14	NOMBRE CARGO	El titular del área encargada de la evaluación (Coordinación de Compras, Coordinación de Mantenimiento) deberá anotar su nombre y firmar en este campo	