UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla

# BITÁCORA DE REQUISICIONES

| 1 FOLIO | 2 FECHA | 3 MES | 4 ÁREA SOLICITANTE | 5 CONCEPTO | 6 PARTIDA | 7 ATENDIDA | 8 PENDIENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# BITÁCORA DE REQUISICIONES

**Instructivo para el llenado del registro R-SAD-05-08 Bitácora de Requisiciones**

| Campo | Concepto | Llenado del campo | Responsable |
|---|---|---|---|
| 1 | FOLIO | Conformado por el año a dos dígitos, mes y número consecutivo,haciendo corte mensual | Oficina de Compras |
| 2 | FECHA | Fecha en que se recibe la requisición, con formato dd/mm/aaaa | |
| 3 | MES | Mes en que se recibe la requisición, anotado con letra | |
| 4 | ÁREA SOLICITANTE | Anotar el área que entrega la requisición | |
| 5 | CONCEPTO | Anotar el concepto de bien o servicio, de acuerdo a lo solicitado en la requisición | |
| 6 | PARTIDA | Anotar el número de partida presupuestal correspondiente, según el bien o servicio a adquirir | |
| 7 | ATENDIDA | Anotar si la requisición es atendida | |
| 8 | PENDIENTE | Anotar si la requisición está pendiente de ser atendida | |