



BITÁCORA DE FOLIOS DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Instructivo para el llenado del registro R-SAD-05-10 Bitácora de FOLIOS DE Solicitud de Transferencia

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	FOLIO	Conformado por el año a dos dígitos, mes y número consecutivo, haciendo corte mensual	Coordinación de Compras
2	FECHA	Fecha en que se recibe la requisición, con formato dd/mm/aaaa	
3	MES	Mes en que se recibe la requisición, anotado con letra	
4	ÁREA SOLICITANTE	Anotar el área que entrega la requisición	
5	CONCEPTO	Anotar el concepto de bien o servicio, de acuerdo a lo solicitado en la requisición	
6	CANTIDAD	Anotar la cantidad solicitada en Solicitud de Transferencia	
7	RECURSO	Anotar el recurso utilizado para la solicitud	
8	ATENDIDA	Anotar si la solicitud es atendida	
9	PENDIENTE	Anotar si la solicitud está pendiente de ser atendida	