



## REQUISICIÓN DE COMPRA

FECHA DE ELABORACIÓN:

| CAMPOS PARA SER LLENADOS POR EL ÁREA SOLICITANTE |  |
|--|--|
| SOLICITA:  |  |
| CARGO:   |  |

| No. | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CONCEPTO<br>(DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MATERIAL, BIEN O SERVICIO) | JUSTIFICACIÓN |
|-----|----------|------------------|---|---------------|
|     |          |                  |   |               |
|     |          |                  |   |               |

| CAMPOS PARA SER LLENADOS POR RECURSOS FINANCIEROS |          |
|---|----------|
| RECURSO:  | PARTIDA: |

| CAMPOS PARA SER LLENADOS POR RECURSOS MATERIALES   |                                 |                                    |  |
|--|---------------------------------|------------------------------------|--|
| PROCEDIMIENTO:<br>ADJUDICACIÓN DIRECTA <input type="checkbox"/> INVITACIÓN <input type="checkbox"/> CONTRATO PEDIDO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> |                                 |                                    |  |
| <small>A 3 PERSONAS</small>  |                                 |                                    |  |
| TIPO DE COMPRA:  | BIENES <input type="checkbox"/> | SERVICIOS <input type="checkbox"/> | <b>SELLO DE RECIBIDO RECURSOS MATERIALES</b> |
| ACTIVO FIJO:   | SI <input type="checkbox"/>     | NO <input type="checkbox"/>        |  |

SOLICITA

RECIBE

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

AUTORIZA

(NOMBRE)  
(CARGO)

(NOMBRE)  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

(NOMBRE)  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
Y FINANCIEROS

(NOMBRE)  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA