


RELACIÓN DE CONVENIOS
Instructivo para el llenado del registro R-SAD-06-02 Relación de Convenios

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Número:	Se asigna el número al convenio que se va a realizar.	Abogada o Abogado General
2	Elaborado por:	Especificar quien será el responsable de la Elaboración del convenio (elaborar o revisar).	
3	Empresa:	Escribir el nombre completo de la Persona Moral, Persona Física o Institución con la que se va a celebrar el convenio.	
4	Representante Legal:	Registrar el nombre completo del Representante Legal.	
5	Tipo de convenio Estancias, Estadías o Servicio Social	Especificar qué tipo de prestación de servicios harán los alumnos (General o Especifico).	
6	Objetivo:	Anotar cual es el objetivo del convenio.	
7	Termino de convenio:	Apuntar la fecha en la que se termina el convenio.	
8	Vigencia:	Registrar la vigencia del convenio.	