



EVALUACIÓN A PROVEEDORES

 FECHA:  _____

 NOMBRE DEL PROVEEDOR: _____
 RFC: _____
 REPRESENTANTE LEGAL: _____
 TELÉFONO: _____
 CONTACTO: _____
 CORREO: _____
 PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA _____

 SERVICIOS QUE PROPORCIONA _____

CONCEPTOS A EVALUAR	%	PORCENTAJE OBTENIDO
CALIDAD	20	
PRECIO	35	
TIEMPO DE ENTREGA OPORTUNA	20	
ATENCIÓN Y SERVICIO	10	
CUMPLIMIENTO	15	
TOTAL		

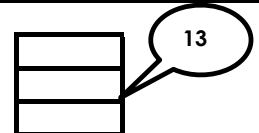
 COMENTARIOS DE ENTREGA DE MATERIAL: _____

 COMENTARIOS DE PRODUCTO: _____

 GARANTÍAS SOLICITADAS:

 CONTRATO

 95% - 100% CUMPLIMIENTO

 5% DEFECTOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

 NOMBRE
 CARGO

INTERPRETACIÓN DEL PORCENTAJE APLICADO

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 90 A 100 % SOBRESALIENTE | 50 A 60 % CON RESTRICCIONES |
| 70 A 80 % ACEPTABLE | 1 A 5 % BAJA AUTOMÁTICA |



EVALUACIÓN A PROVEEDORES

Instructivo para el llenado del registro R-SAD-06-03 Evaluación a Proveedores

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	FECHA	Anotar la fecha con formato dd/mm/aaaa	Coordinación de Compras o Coordinación de Mantenimiento
2	NOMBRE DEL PROVEEDOR	Anotar la razón social del proveedor o en su caso el nombre si se trata de persona física	
3	RFC	Anotar el RFC del proveedor	
4	REPRESENTANTE LEGAL	Anotar el nombre del representante legal del proveedor	
5	TELÉFONO	Anotar el número telefónico del proveedor	
6	CONTACTO	Anotar el nombre de la persona que funge como contacto del proveedor	
7	CORREO	Anotar el correo electrónico del proveedor	
8	PRODUCTOS QUE COMERCIALIZA	Anotar los productos que comercializa el proveedor de acuerdo con su Currículum Vitae	
9	SERVICIOS QUE PROPORCIONA	Anotar los servicios que proporciona de acuerdo con su Currículum Vitae	
10	CONCEPTOS A EVALUAR	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar el porcentaje obtenido por el proveedor, de acuerdo con la Calidad, Precio, Tiempo de Entrega Oportuna, Atención y Servicio, Cumplimiento	
11	COMENTARIOS DE ENTREGA DE MATERIAL	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar, en su caso, los comentarios que tenga sobre la entrega de material	
12	COMENTARIOS DE PRODUCTO	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar, en su caso, los comentarios que tenga sobre el producto entregado	
13	GARANTÍAS SOLICITADAS	El titular del área encargada de la evaluación deberá anotar, en su caso, el porcentaje solicitado para cumplimiento de contrato o defectos	
14	NOMBRE CARGO	El titular del área encargada de la evaluación (Coordinación de Compras, Coordinación de Mantenimiento) deberá anotar su nombre y firmar en este campo	