

VALE DE ENTRADA DE MATERIAL

FECHA:	
---------------	--

ÁREA DE RESGUARDO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE DEL RESPONSABLE A RESGUARDO:	

CANT.	DESCRIPCIÓN	U.M.	No. FACTURA	PROVEEDOR

ENTREGA	<p>SELO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</p>	RECIBE
----------------	---	---------------

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

OBSERVACIONES