

RESGUARDO INDIVIDUAL


| | |
|---------|--|
| NOMBRE: | |
| PUESTO: | |
| ÁREA: | |
| FECHA: | |

| BIENES ENTREGADOS EN RESGUARDO | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|-------|----------|-------|-----|-----------------------------------|------------------|---------------|
| MOBILIARIO | | | | | | | | |
| DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | COLOR | MATERIAL | SERIE | E.F | CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | N° DE INVENTARIO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| EQUIPO DE COMPUTO | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-------|----------|-------|-----|-----------------------------------|------------------|---------------|
| DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | COLOR | MATERIAL | SERIE | E.F | CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | N° DE INVENTARIO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| EQUIPO MÉDICO | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-------|----------|-------|-----|-----------------------------------|--------|---------------|
| DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | COLOR | MATERIAL | SERIE | E.F | CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | CÓDIGO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| OBRAS DE ARTE | | | | | | | | |
|----------------------|-------|-------|----------|-------|-----|-----------------------------------|--------|---------------|
| DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | COLOR | MATERIAL | SERIE | E.F | CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | CÓDIGO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| LICENCIAS | | | | | | | | |
|----------------------|-------|----------|----------|--------|-------------|-----------------------------------|---------------|--|
| DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | VIGENCIA | CANTIDAD | CD/DVD | VENCIMIENTO | CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | OBSERVACIONES | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

OBSERVACIONES GENERALES:

| CONDICIONES |
|---|
| 1.- Los Bienes Muebles (incluyendo equipo de cómputo) antes descritos, son los que se entregan físicamente bajo la custodia del resguardante, en las condiciones en que se describen. 2.- El resguardante es responsable de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, por el uso que deba darles. 3.- El uso de estos bienes muebles son única y exclusivamente para actividades académicas y uso oficial, por tal motivo no deben utilizarlos para actividades personales. 4.- Es responsabilidad del resguardante vigilar que los bienes muebles asignados se encuentren en su lugar de trabajo, así como de revisar que tenga la etiqueta de identificación en su lugar. 5.- El resguardante tiene la obligación de comunicar inmediatamente a la Coordinación de Inventarios, la pérdida, robo o desaparición de los bienes muebles asignados, así como de entregarlos en el caso de renuncia o cambio de adscripción. 6.- El ingreso de bienes muebles personales que haga el resguardante a su lugar de trabajo, deberá ser señalado en el inventario como bien(es) propiedad de él. 7.- En caso de que el resguardante pierda, extravíe, roben o no conserve el bien mueble o equipo en óptimo estado, deberá de reponerlo por uno idéntico o de similares características, de lo contrario deberá pagar el valor del bien según factura. |
| _____ NOMBRE Y FIRMA DEL RESGUARDANTE |