

VALE DE SALIDA DE BIENES PROPIEDAD UPAM

FECHA DE SALIDA:

FECHA DE ENTRADA:

NOMBRE:

ÁREA DE RESGUARDO:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

| CONS. | CANTIDAD | DESCRIPCION DEL BIEN | SERIE | MARCA | NO. DE INVENTARIO |
|-------|----------|----------------------|-------|-------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

OBSERVACIONES

RESGUARDANTE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

COORDINACIÓN DE
INVENTARIOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

UNA VEZ RECIBIDO EL BIEN PROPIEDAD DE UPAM, SE VERIFICA, **SE FIRMA Y SELLA** DE RECIBIDO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.