

REVISIÓN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS

1 Fecha de revisión:

2 Código	3 Nombre	4 Versión	5 Realizo cambios	6 Fecha de actualización

Documento notificado por correo electrónico institucional



REVISIÓN ANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y REGISTROS

Instructivo para el llenado del registro R-PLA-02-03 Revisión anual de Procedimientos y Registros

Campo	Concepto	Llenado del campo	Responsable
1	Fecha de revisión	Fecha en que se realiza la revisión a los documentos	Coordinación de Gestión de Calidad
2	Código	Se coloca el código de los procedimientos y registros a su cargo	
3	Nombre	Nombre de los procedimientos y registros a su cargo	
4	Versión	Numero de versión	
5	Realizo cambios	Colocar si realizó cambios o no	
6	Fecha de actualización	Se coloca la fecha de actualización del registro R-PLA-02-01 Lista Maestra de Documentos y Registros	