

FICHA DE SOPORTE TÉCNICO

Fecha de Solicitud: _____

Folio: _____

Nombre del Solicitante:

Área donde se requiere el Servicio:

Responsable del Servicio (Nombre y Firma):

Se realiza el trabajo de:

Hardware

Nodos de red: ☐
Cableado de red: ☐
Equipo de cómputo: ☐
Impresoras: ☐
Pantalla: ☐
Proyector: ☐
Audio: ☐

Software

Software especializado: ☐
Licencias: ☐
Antivirus: ☐

Tipo de Soporte

Urgente: ☐
Programado: ☐

Requiere compra de material

Si: ☐
No: ☐

Observaciones del área que solicita:

Descripción de la actividad realizada:

Estado del Servicio:

Concluido ☐
Inconcluso ☐
No tiene reparación ☐

Evalúa el servicio:

Bueno: ☐
Regular: ☐
Malo: ☐

Solicita	Verifica	Verifica
Nombre y firma	Nombre y firma Departamento de Servicios Informáticos	Nombre y firma Subdirección de Planeación, Evaluación y Estadística