

Objetivo General: Fomentar principios rectores y valores del Código de Ética, y Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc, entre los servidores públicos adscritos a la Universidad.

Objetivo Específicos:

- 1) Difundir los principios rectores y valores del Código de Ética, y Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc; a fin de que los servidores públicos adscritos los apliquen en el ejercicio de sus funciones.
- 2) Dar a conocer los medios por los cuales el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de Amozoc brinda seguimiento y atención a las denuncias de posibles incumplimientos al Código de Ética, y Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública; y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Amozoc.

| No. | Actividad | Responsable | Meta | Medio de verificación | Calendario de Actividades 2023 | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Actualización de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de Amozoc | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Acta de Instalación del Comité | | | | | | | | | | | | |
| Designación de Enlace en materia de Ética | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Oficio materia de Ética | | | | | | | | | | | | |
| | Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética | | 1 | Oficio y/o Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Programa Anual de Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración del Programa Anual de Trabajo | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Programa Anual de Trabajo | | | | | | | | | | | | |
| | Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética | Persona Titular de la Presidencia | 1 | Oficio y/o Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Código de Conducta | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Difusión y promoción en el portal interno o página web Institucional | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Página web | | | | | | | | | | | | |
| | Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta. | | 1 | Oficio y/o Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Código de Ética y Reglas de Integridad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Oficio y/o Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Primera Sesión Ordinaria | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Acta de Sesión Ordinaria | | | | | | | | | | | | |
| | Segunda Sesión Ordinaria | | 1 | Acta de Sesión Ordinaria | | | | | | | | | | | | |
| | Tercera Sesión Ordinaria | | 1 | Acta de Sesión Ordinaria | | | | | | | | | | | | |
| | Sesiones Extraordinarias | | Según aplique | Acta de Sesión Extraordinaria | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de conflicto de Interés. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Oficio, Memorándum, Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| | Remitir evidencia a la Unidad de Ética | | 1 | Oficio, Memorándum, Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Implementación de un Protocolo | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Documento | | | | | | | | | | | | |
| | Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias | | 1 | Correo electrónico | | | | | | | | | | | | |
| Informe Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaborar y presentar ante la Rectora de la Universidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año 2023. | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | 1 | Formato | | | | | | | | | | | | |
| | Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal Interno o página web Institucional | | 1 | Capturas de pantalla | | | | | | | | | | | | |
| | Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en su portal Interno o página web Institucional | | 1 | Oficio y/o Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | |

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Politécnica de Amozoc:

Gpe. Adriana Contreras Fejeda
Presidenta

Má. Guadalupe Vera Marquina
Secretaria Ejecutiva

Oscar Flores Ramírez
Vocal

Gabriel Romero Rodríguez
Vocal

Víctor Hugo Mellado Cervantes
Vocal

José Manuel Atonal Sánchez
Vocal