**DEPORTE Y CULTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró  Jefatura del Departamento de Vinculación | Revisó  Jefatura del Departamento de Vinculación |
| Fecha de Elaboración  14/12/2012 | **Fecha de Revisión**  24/03/2017 |

**1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO**

Desarrollar las habilidades extra académicas del alumnado combinando la educación con el deporte y la cultura dentro de la Universidad Politécnica de Amozoc.

**2. NORMAS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Este procedimiento aplica a todo alumnado inscrito a la Universidad Politécnica de Amozoc.

**2.1. POLÍTICAS**

2.1.1 Es responsabilidad del encargado/encargada de Deporte y Cultura realizar el Programa Anual de Deporte y Cultura.

2.1.2 Es responsabilidad del encargado/encargada de Deporte y Cultura realizar las actividades de acuerdo al programa anual, así como manejar la información utilizada de forma responsable y con el criterio apegado a los lineamientos o filosofía de la UPAM.

2.1.3 Es responsabilidad de la Jefatura de Departamento de Vinculación evaluar a los instructores de talleres para mejorar el servicio ofrecido. La evaluación se hará por medio de SESAE Sistema de Evaluación de Servicios Administrativos y Escolares

2.1.4 Es responsabilidad de la Jefatura de Departamento de Vinculación difundir las actividades deportivas y culturales al inicio de cada cuatrimestre.

2.1.5 Es responsabilidad de los/las instructores/instructoras de cada deporte o taller artístico informar al encargado de Deporte y Cultura la asistencia del alumnado inscrito en cada cuatrimestre

2.1.6 Es responsabilidad de los/las instructores/instructoras verificar y confirmar la seguridad del alumnado en las actividades deportivas y culturales del que sea invitada a participar la Universidad.

2.1.7 Es responsabilidad de los/las instructores/instructoras evaluar al alumnado que represente a la Universidad en actividades deportivas y culturales del que sea invitada a participar la Universidad.

2.1.8 Es responsabilidad del alumno/alumna comprometerse con la disciplina que elija y asistir al 80% en caso de que desee representar a la Universidad en actividades externas. Así como de contar con un buen desempeño académico.

**3. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Instructores/ras o Coaches** | **Jefatura del Departamento de Vinculación /Encargado/a de Deporte y Cultura** | **Alumnado** |
| **1** |  | **Inicio**  Elabora Programa Anual de Deporte y Cultura |  |
| **2** |  | Realiza reunión informativa con Instructores/ras o Coaches y alumnos/as |  |
| **3** |  | Recibe listas oficiales de alumnos/as interesados/das y la entrega a Instructores/ras | Se anota en lista de disciplinas ofertadas de su interés |
| **4** | Inicia con actividades deportivas y culturales |  | **Fin**  Recibe la disciplina ofertada y de su interés |

**4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

| **Secuencia** | **Responsable** | **Actividades** | **Cuando** | **Formato y/o Documentos** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Jefatura del Departamento de Vinculación/ Encargado/a de Deporte y Cultura | **1. Elabora Programa Anual de Deporte y Cultura**  Se elabora el Programa Anual de actividades de Deporte y Cultura que incluye: Encuentros Regionales, Encuentros Nacionales, Entrenamientos, Torneos, etc. Este programa es revisado y autorizado por Rectoría antes de su difusión. | Primera semana de inicio del Cuatrimestre Septiembre-Diciembre | F-SAC-UPAM-02-01 |
| **2** | Jefatura del Departamento de Vinculación/ Encargado/a de Deporte y Cultura | **Reunión Informativa**  Se convoca a través de las redes sociales, pantallas, periódicos murales de la Universidad a la reunión informativa con los alumnos(as) interesados en formar parte de las actividades deportivas y culturales, en donde se presentan a los Instructores/Coaches, se afinan horarios de cada disciplina y se anotan los interesados/das. | Segunda semana de inicio de Cuatrimestre Septiembre- Diciembre |  |
| **3** | Alumnado | **3.1 Se anota en lista de disciplinas ofertadas**  Los alumnos/alumnas interesados/das en formar parte de las actividades extracurriculares, se anotan en las listas de cada disciplina de su interés. | Segunda semana de inicio de Cuatrimestre | F-SAC-UPAM-02-04 |
| Jefatura del Departamento de Vinculación/ Encargado/a de Deporte y Cultura | **3.2 Recibe listas oficiales de alumnos/alumnas interesados/das**  Recibe listas oficiales de alumnado inscrito a la disciplina de su interés. Y las entrega a cada instructor/instructora o Coach. | Segunda semana de inicio de Cuatrimestre | F-SAC-UPAM-02-04 |
| **4** | Instructores/ras o Coach | **4.1 Inicia con actividades deportivas y culturales**  Inicia con las actividades deportivas y culturales de acuerdo al programa anual de Deporte y Cultura | Segunda semana de inicio de Cuatrimestre |  |
| Alumnado | **4.2 Recibe la disciplina ofertada de su interés.** | Segunda semana de inicio de Cuatrimestre |  |

**5.- FORMATOS E INSTRUCTIVOS**

**5.1 DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Proceso o documento** |
|  | N/A |

# 5.2. FORMATOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Registro | Tiempo de Conservación | Disposición de los registros | Responsable de almacenarlo | Lugar de almacén |
| F-SAC-UPAM-02-01 | Programa Anual de actividades Deporte y Cultura | 1 año | Archivo muerto | Jefatura del Dpto. Vinculación/Encargado/a de Deporte y Cultura | Vinculación |
| F-SAC-UPAM-02-02 | Lista de Asistencia | 1 año | Archivo muerto | Jefatura del Dpto. Vinculación /Encargado/a de Deporte y Cultura | Vinculación |
| F-SAC-UPAM-02-04 | Lista Oficial de Interesados | 1 año | Archivo muerto | Jefatura del Dpto. Vinculación/ Encargado de Deporte y Cultura | Vinculación |

**5.3. GLOSARIO**

**UPAM**: Universidad Politécnica de Amozoc

**5.4. CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Revisión | Fecha de Actualización | Descripción del cambio |
| 00 | 24/09/2014 | Revisión del Programa Anual de Actividades Deporte y Cultura, agregar el código, nombre de quién lo elaboró y la fecha en que se realizó. |
| 01 | 24/11/2014 | Revisión General  Revisión del procedimiento, cambios al diagrama del proceso y descripción del procedimiento. |
| 02 | 14/12/2015 | Se revisó y modificaron las políticas del procedimiento. Así como, se revisó diagrama de flujo y descripción del procedimiento para su modificación.  Se actualiza el registro F-SAC-UPAM-02-01, el cual se agrega instrucciones, validación del Programa Anual de Actividades.  Se agrega una lista de Asistencia para el control de actividades deportivas F-SAC-UPAM-02-02 y una Encuesta para evaluar profesores de actividades deportivas F-SAC-UPAM-02-03  Cambio en el Formato Lista de Asistencia F-SAC-UPAM-02-02 pasando a Versión 01. Así también, cambio al diseño del documento y registros. |
| 03 | 07/07/2016 | 1. Se modifica los puntos 4 y 5 “Diagrama del Procedimiento” y “Descripción del Procedimiento”, cambia el orden. 2. Se anexa columna dentro del punto 4 Descripción del procedimiento para incluir columna de “Formatos y/o documentos”.    1. Se actualiza el diseño del documento.    2. Se elimina la versión en la descripción de cada documento. |
| 04 | 24/03/2017 | 1. Cambio el diseño del procedimiento, se elimina la firma de Rectoría y solo queda la del responsable de la elaboración y de quien autoriza. 2. El punto tres y el punto cuatro se invierten. |